
	Institut Escola Industrial de Sabadell	PLA ANUAL CURS 2023-24	E_03	
			Versió: 00	



PLA ANUAL INS ESCOLA INDUSTRIAL DE SABADELL Curs 2023-24

Sabadell, setembre 2023



**Institut Escola Industrial de Sabadell
C/ Calderón 56
08201 Sabadell
Telf: 937 25 87 44**

1- PRESENTACIÓ DEL PLA ANUAL

1.1- Introducció

El projecte de direcció presentat pel període 2020-2024 reflecteix l'aplicació i desplegament en accions i objectius inclosos al Projecte Educatiu de Centre dins el marc normatiu de la LEC i el Decret d'Autonomia de Centres (Decret 102 de 3 d'agost de 2010).

2- OBJECTIUS ESTRATÈGICS

El projecte marca 5 objectius ben diferenciats a desenvolupar durant aquest període:

1. Millorar els resultats educatius d'ESO i Batxillerat
2. Millorar els resultats educatius dels cicles formatius
3. Millorar la cohesió social
4. Millorar la confiança dels grups d'interès
5. Millorar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre

Per a la consecució i seguiment d'implementació d'aquests objectius en els diferents Plans Anuals de Centre, es concreten en cadascun, les actuacions, la temporització, el col·lectiu al qual s'adreça i els recursos que calen per a portar-lo a terme.

En el present document es desenvoluparan els objectius lligats al Pla Anual per al curs 2023-2024.

2.1.- Consideracions

El Centre va realitzar un seguit de modificacions físiques, estructurals, pedagògiques i metodològiques, que continuarem mantenint un cop hem comprovat la seva eficàcia.

1.- Reconversió d'espais. Les aules i espais d'informàtica, i una part de la cantina, es van habilitar en aules per aquells grups més nombrosos, degut a la major superfície de les mateixes les continuem utilitzant com aula de grup, i per suplir aquestes instal·lacions, s'ha proveït de carros d'ordinadors portàtils.

2.- Reducció de ràtios. S'ha pogut mantenir el nombre d'alumnat a primer cicle i fer un grup més per nivell amb una ràtio més baixa, de tres línies a primer en fem quatre grups, i de quatre línies a segon en fem cinc grups.

3.- Menys hores de reunions i coordinació. Les 18/24, 18/22 hores d'horari lectiu del professorat setmanal, ha provocat una reducció de reunions d'equip docent, departament, de coordinació, etc.

4.- Disciplina. Es continuarà sense l'aula de guàrdia després de l'experiència dels darrers anys i vist els bons resultats, per tant, no hi ha expulsions fora de l'aula.

5.- Continuació dels nous estudis. El centre continua amb els nous estudis on farem per primera vegada els segons cursos que es van iniciar per tal d'augmentar l'oferta formativa de la Formació Professional:

- Una línia de Formació Professional Bàsica en Serveis Administratius.
- Curs de GS d'Administració i Finances, perfil Gestor d'Assegurances.

Oferim de novament els següents cursos d'especialització

- Curs d'especialització de Fabricació Additiva.
- Curs d'especialització de Fabricació Intel·ligent.

7.- Manteniment de d'ampliació de grups. El centre, motivat per la forta demanda dels estudis de Grau Mitjà en les especialitats de Fusta i Manteniment, i a proposta del Departament d'Educació, continuarem amb l'ampliació un grup en cada una d'aquestes famílies professionals.

8.- Davallada de matrícula. Durant els darrers cursos, els cicles de Grau Superior de Disseny en Fabricació Mecànica i el de Programació de la Producció, mostren una tendència a la baixa en quant a preinscripció i matrícula, tot i no ser preocupant haurem d'analitzar quins són els motius donat que a la resta d'estudis d'FP la tendència es manté o augmenta.

- Objectiu 1: Millorar els resultats educatius d'ESO i Batxillerat

Farem continuïtat de l'agrupació de grups de 3r a 4t, cercant tenir una ràtio equilibrada i per tenir grups heterogenis que no teníem quan els grups estaven formats segons itineraris.

Un altre dels aspectes que hem de destacar amb aquesta organització de grups és la dinamització de la co docència i el tractament de la diversitat. Ja hem comentat que l'alumnat NESE i el SIEI fan les 30h setmanals a l'aula. És a dir, que cursen les matèries instrumentals (català, castellà, matemàtiques i anglès) amb la resta de companys. El professorat de suport de cada nivell entra a l'aula del grup classe unes hores determinades per ajudar aquest alumnat i adaptar els continguts de la matèria, especialment a primer cicle d'ESO. Aquesta metodologia i organització obliga al professorat de les matèries i el professorat de suport a coordinar-se i harmonitzar programacions. El departament d'Orientació, amb la col·laboració dels equips docents i departaments, vetlla per l'adaptació i el seguiment d'aquest alumnat amb la voluntat que el tractament de la diversitat es continuï fent dins de l'aula. Les persones especialistes de psicopedagogia del departament d'Orientació s'encarreguen de coordinar el professorat de suport i de fer el seguiment individualitzat dels casos d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Cada una d'elles és la referent d'un cicle.

Un aspecte fonamental per assolir uns bons resultats acadèmics és facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora al centre per primera vegada. Estem parlant de l'alumnat de 1r d'ESO. Enguany seguirem amb la pràctica d'experiències d'èxit de primària per tal que l'alumnat s'adapti millor als ensenyaments secundaris: el Pla Lector diari és una d'aquestes pràctiques. D'altra banda, per tal de facilitar l'adaptació a una jornada matinal més extensa que la de primària, s'han contemplat la continuïtat de les dues franges horàries d'esbarjo.

Es continua duen a terme el programa TEI (alumnat de 1r d'ESO i 3r ESO), de forma presencial per tal d'afavorir el contacte entre l'alumnat de 3r d'ESO que, de manera voluntària i guiada, es responsabilitza de fer de vincle amb l'alumnat de 1r d'ESO més vulnerable (alumnat amb problemes de relació social o d'aprenentatge a qui pot ajudar la figura d'un guia orientador).

Enguany el Pla Lector també s'implementa a tercer d'ESO en franges horàries setmanals de 30 minuts. Això significa que totes les matèries i tots els departaments s'impliquen en el Pla Lector, donat que el centre considera fonamental un bon hàbit lector per assolir una bona comprensió lectora i uns millors resultats acadèmics.

Respecte als resultats de les Competències Bàsiques de quart d'ESO del curs 22-23, s'observen uns bons resultats dins de la franja mitjà-alt, en les competències lingüístiques (Català, Castellà i Anglès) una mica per sobre en totes elles, de la mitjana de Catalunya, per tant, tot i tenir marge de millora, podem considerar-los uns bons resultats.

Els resultats d'aquestes proves en la competència matemàtica, malgrat estar pràcticament al mateix nivell de Catalunya que surten a la franja mitjana-baixa de resultats, nosaltres tenim dos grups en la franja mitjà-alt.

Pel que fa a la competència científic-tecnològica, igual que l'anterior és molt similar a la mitjana catalana, trobant-se dins de la franja mitjà-alt, nosaltres tenim tres grups per sobre d'aquesta.

- ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS D'ESO I BATXILLERAT			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Coordinació Pedagògica		
Descripció de l'objectiu: Millorar els resultats educatius en referència a les competències bàsiques i resultats de superació dels nivells. Millorar la competència lectora de l'alumnat. Promoure el gust per la lectura.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 1.1.- Millora de la competència d'expressió en Llengua Castellana i Catalana			
1.1.1.- Detecció de dificultats d'expressió escrita de l'alumnat de grup.	Equip docent	Hores de tutoria. Una hora de les matèries.	Tot el curs
1.1.2.- Ús de les eines informàtiques per a la redacció i revisió de documentació escrita.	Coordinació d'ESO Coordinador BATX	Aules informàtiques Hores de classe	Tot el curs
1.1.3.- Elaboració d'algun treball escrit a les diferents matèries del curs. Treball d'una tipologia textuals per a cada nivell	Professorat	Hores de classe 1r ESO: text descriptiu 2n ESO: text narratiu 3r ESO: text expositiu 4t ESO: text argumentatiu	Tot el curs
1.1.4.- Fomentar les	Professorat del dept.	En forma de viatges	A determinar

experiències d'intercanvis internacionals de tots els estudis.	Castellà		
1.1.5.- Potenciació dels grups de desdoblament	Equip directiu Coordinador d'ESO Coordinador BATX	4t d'ESO (3h+1h desdoblada) 1r Batxillerat (4ma+1lc+1le+1an desdoblada) 2n Batxillerat (4ma+1lc+1le+1an desdoblada)	Tot el curs
1.1.6.- Incentivació de l'expressió escrita	Departament de català i castellà	Una hora de la matèria. Fòrums amb autors. Participar a certàmens literaris. Continuació de l'aplicació Dictapp a 1r cicle a català per millorar l'ortografia	Tot el curs
1.1.7.-Dinamització del treball transversal i d'experiències	Coordinació pedagògica Departaments	Sortides proposades entre els diferents departaments Setmana cultural Setmana lila	2n trimestre 3r trimestre 18-22 març 4-8 març
1.1.8.- Incentivació de la creació literària i artística	Professorat dels Departaments de Català, Castellà i Socials Coordinació pedagògica Professorat Dep. 4t Es	Sortides teatres (1r i 2n Batxillerat): Sortida al MNAC (2n Batxillerat Social) Viatges a Madrid/Roma	2n trimestre
1.1.9.- Dinamització del Pla Lector a l' ESO	Coordinació pedagògica, responsable de la biblioteca, coordinació pla lector, equip de tutors i equip docent.	Biblioteca Préstec llibres biblioteca Vapor Badia llibre personal alumnat	Tot el curs
1.1.10.- Potenciar l'aprenentatge de diferents matèries en l'atenció a la diversitat.	Coordinació pedagògica	Professorat	Tot el curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 1.2.- Millora dels resultats en llengües estrangeres			
1.2.1.- Potenciar els desdoblaments de grup.	Cap d'estudis	Plantilla del centre	Inici de curs
1.2.2.-Atenció a la diversitat en les lectures proposades i en la realització de diverses proves, segons el nivell. Adaptacions curriculars a l'aula oberta	Tot el professorat del departament	Disponibilitat d'hores amb el grup partit, desdoblaments a batxillerat	Tot el curs

1.2.3.- Fomentar les experiències internacionals de tots els estudis.	Cap d'estudis Caps de departament	Programes d'internacionalització i mobilitat (Erasmus +, intercanvis)	Tot el curs
1.2.4.- Foment de la cerca d'informació en llengües estrangeres per a la realització de treballs a les diferents matèries.	Professorat	Hores de classe	Tot el curs
1.2.5.- Elaboració d'algun treball escrit en llengües estrangeres a les diferents matèries del curs.	Coordinació pedagògica	Hores de classe	Tot el curs
1.2.6.- Organització i/o participació en activitats i sortides per part del departament d'Idiomes	Coordinació pedagògica i cap del departament d'Idiomes	Diversos membres del departament d'Idiomes	Tot el curs.
ESTRATÈGIA: 1.3.- Millora dels resultats en matemàtiques			
1.3.1.- Coordinar activitats transversals per a treball de càlcul numèric, estadístic, espai i forma.	Coordinador d'ESO Coordinador BATX Departament de matemàtiques	Reunions de coordinació ESO Reunions d'equips docent Hores de classe Proposta d'activitats Optativa de projectes transversal 1r i 2n ESO Desdoblaments: 4ESO 1h+ 1BATX 3h+ 2BATX 4h=grup desdoblant	Tot el curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 1.4.- Reorganitzar el tractament de la diversitat a l'aula			
1.4.1.- Tractar la diversitat dins de l'aula en totes les matèries.	Departament d'Orientació	Professorat de suport, psicopedagogs del centre, grup Impulsor del programa araArt	Tot el curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS		INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES
Explicació de l'activitat del Pla Lector al nou professorat de 1r ESO Realització de l'activitat al llarg del curs.	Realització de l'activitat. Valoració positiva dels agents implicats i destinataris per dur a terme l'activitat el curs vinent. Valoració positiva dels agents implicats, 2,7 punts alumnat i professorat 3 punts.		Actes de tutoria i equips docents de 1r d'ESO. Enquestes a l'alumnat i enquestes a les famílies.
Nombre d'activitats realitzades pels equips docents en competència escrita en llengua catalana, anglesa i matemàtiques.	Quantitat d'activitats de treballs avaluable realitzada en totes les matèries d'ESO en aquestes competències. Valoració: 2.7 punts professorat		Memòria d'activitats dels equips docents.
Nombre d'activitats	Quantitat d'activitats de treballs		Memòria d'activitats

corregides pels equips docents en competència escrita en llengua catalana: els exàmens, els treballs, expressions escrites i totes aquelles comunicacions que ens arribin dels alumnes.	avaluable realitzada en totes les matèries d'ESO. Valoració: 2.7 punts professorat	dels equips docents, actes del Departament de català, memòria de final de curs del Departament.
Índex de superació de la competència escrita en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en les competències escrites de les llengües castellana i catalana.	Resultats de les competències bàsiques. Increment gradual respecte al curs anterior.
Augment de l'índex d'hores desdoblats.	Relació del nombre d'hores desdoblades respecte al total d'hores impartides d'anglès en ESO i Batxillerat. Millorar les del curs anterior	Horari del centre.
Índex de participació en experiències i intercanvis amb l'estranger.	Relació en % del nombre d'alumnes que participen en intercanvis, respecte a la quantitat d'alumnes de cadascun dels estudis. Millorar les del curs anterior	Caps de departament a través de la plantilla de la memòria del departament
Índex de satisfacció dels alumnes sobre la millora en la producció oral en anglès de l'alumnat	Grau de satisfacció dels alumnes. Valoració: 2,7 punts.	Enquesta en finalitzar projectes concrets.
Índex de superació de la competència de llengua anglesa en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en la competència de llengua anglesa.	Resultats de les competències bàsiques. Increment gradual respecte al curs anterior.
Índex de superació de la competència matemàtica en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en la competència matemàtica.	Resultats de les competències bàsiques. Manteniment de les dades en la competència matemàtica.
Índex d'alumnes que superen les matèries de llengua castellana, catalana, anglès i matemàtiques.	Número d'alumnes amb les matèries aprovades en relació als alumnes matriculats.	Actes de finals de curs. Mantenir resultats actuals amb tendència a la millora
Índex d'alumnes que superen el batxillerat.	Número d'alumnes aprovats en relació als matriculats.	Actes final de curs. Manteniment dels alts índexs de superació amb tendència a la millora
Mitjana de notes del nostre alumnat de batxillerat a les PAU	Complir amb l'indicador de centre	Superar la mitjana catalana

Es considera l'assoliment de l'objectiu si tres de les quatre activitats compleixen el

criteri d'èxit i la quarta no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

- Objectiu 2: Millorar els resultats educatius de Cicles Formatius

Un dels problemes històrics als estudis d'FP de GM ha estat l'abandonament de l'alumnat que era una mitjana del 25% de l'alumnat durant el curs 2016-17, període del primer mandat de l'actual equip directiu, i que gràcies a les diferents accions portades a terme, s'ha reduït a un 12% pel curs 2022-23.

Aquestes dades de fidelització no s'havien convertit en una millora dels resultats educatius pel GM que era del 80% el curs 2016-17 sobre l'alumnat avaluat. La tasca dels propers cursos és mantenir aquest grau de fidelització de l'alumnat amb un augment de superació de cursos, sabem que les diferents promocions poden fer variar aquesta fidelització que durant el curs 22-23 va ser del 72,75% a grau mitjà.

Les mateixes dades de fidelització i superació pel GS, mostren una evolució, passant d'un 11% d'abandonament al curs 2016-17 a un 12,46% al curs 2021-22, durant el curs 2022-23 va ser del 15,84%, tot i així inferior a l'índex marcat per nosaltres. En quant al grau de superació que era del 88% al curs 2016-17, i del 74 % al curs al curs 2019-20, el passat curs 2022-23 va ser del 83,93 %.

Per tant les accions que es promouen segueixen la línia dels plans anuals anteriors en quant a la fidelització de l'alumnat però fent èmfasi en el proper període en donar eines per tal que l'alumnat aconseguixi millors resultats acadèmics.

Així les activitats que es portaran a terme, que permetin assolir aquest objectiu seran:

- Millorar l'acollida i orientació inicial de l'alumnat.
- Realitzar una avaluació diagnòstica de l'alumnat de primer curs.
- Adaptació dels currículums a la normativa 2020 per a la formació DUAL i focalitzar el treball en projectes.
- Automatitzar els processos del Pla d'Acció Tutorial.
- Organització de les reunions d'equips docents.

A la següent taula es poden observar les característiques i seguiment de cadascuna de les activitats:

- ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 2: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Cap D'estudis FP		
Descripció de l'objectiu: Disminuir l'abandonament als cicles formatius de grau mitjà i millorar els resultats educatius i de superació d'etapa. La continuació de l'aplicació d'aquestes mesures.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 2.1.- Millorar l'acollida i orientació inicial de l'alumnat			
2.1.1.- Acollir i informar a l'alumnat de les característiques i continguts del cicle en la presentació del curs	Tutors CF.	Dossier de l'alumne	1a Setmana curs
2.1.2.- Entrevista personal amb	Tutors CF.	Fitxa de tutoria	1a Setmana

l'alumnat per a detectar mancances d'orientació o NEE			curs
ESTRATÈGIA: 2.2.- Avaluació diagnòstica			
2.2.1.- Realitzar una prova diagnòstica comuna de competències bàsiques als alumnes de nova incorporació	Tutors CF.	Prova diagnòstica de competències bàsiques	1a Setmana curs
2.2.2.- Sessió avaluació 0 per a detectar dinàmiques de grup i possibles reorientacions de l'alumnat	Equips docents.	Plantilla d'acta d'avaluació 0	4a Setmana curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 2.3- Millora dels resultats en llengües estrangeres			
2.3.1.- Fomentar les experiències internacionals de tots els estudis.	Cap d'estudis Caps de departament	Programes d'internacionalització i mobilitat (Erasmus +, intercanvis)	Tot el curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 2.4.- Orientació i recolzament de l'estudiant al llarg del curs			
2.4.1.- Hora de reunió de l'equip docent per fer el seguiment del grup.	Tutors CF. Equips docents.	Hora dins l'horari fix del professorat. Acta de reunió	Setmanal
2.4.2.- Consolidació d'una hora de tutoria presencial de grup, a CFGM, per a orientar l'alumnat. Proposar itineraris i orientar sortides professionals i estudis.	Tutors CF	PAT. Full de seguiment del PAT.	Setmanal
2.4.3.- Informació a les famílies del cycle sobre l'evolució de l'alumnat menor d'edat	Cap d'estudis FP. Tutors FP.	Sessió informativa i reunions amb les famílies.	5a Setmana del curs
2.4.4.- Treball dels continguts de tot l'equip docent. Preparació de material didàctic compartit que fomenti la participació de l'alumnat.	Equip Docent.	Reunions d'equips docents. Plataforma Moodle. Ús d'eines TIC en la docència.	Setmanal
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 2.5.- Disminució i detecció de l'absentisme i abandonament prematur			
2.5.1.- Detecció prematura de l'abandonament al CFGM	Tutors FP. Equip docent.	Recull setmanal de faltes d'assistència.	Setmanal
2.5.2.- Entrevista personal amb l'alumne i/o família per intentar reorientar els estudis.	Tutors FP.	PAT	Puntual al llarg del curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS		INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES
Índex de satisfacció de l'alumnat referent a l'acollida al Centre.	% d'alumnat "satisfet" o "molt satisfet" amb l'acollida al Centre. Valor >2,7 sobre 4.		Enquesta de valoració d'acollida alumnat FP.
Les activitats s'han realitzat a tots els grups d'FP	Realitzades almenys el 90% de les activitats proposades		Registre de seguiment del PAT
Índex de participació en experiències i intercanvis amb	Relació en % del nombre d'alumnes que participen en		Caps de departament a través de la plantilla de la

l'estranger.	intercanvis, respecte a la quantitat d'alumnes de cadascun dels estudis. Millorar les del curs anterior	memòria del departament
Índex d'abandonament de l'alumnat de CFGM.	% d'alumnat que abandona respecte del matriculat, complint l'indicador del centre, Fidelització GM > 80%	Fulls de baixa oficial. Actes d'inici i final de curs. Disminució progressiva.
Índex de superació de matèries per UF i Mòduls	Percentatge d'alumnat que supera curs i el que ho fa amb pendents, complint indicadors de centre: 70% GM i 80% GS	Acta de final de curs. Augment progressiu.
Índex de superació d'etapa	Superació (sobre avaluats): GM > 70 % GS > 75 %	Actes d'avaluació i memòria anual de curs.

Es considera l'assoliment de l'objectiu si tres de les quatre activitats compleixen el criteri d'èxit i la quarta no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

Objectiu 3: Millorar la cohesió social

El centre continua duent a terme activitats per millorar la cohesió social de la comunitat educativa.

En primer lloc, a través de l'acollida a l'alumnat de 1r d'ESO. Enguany es continuen portant a la pràctica experiències d'èxit de primària per tal que l'alumnat s'adapti millor als ensenyaments secundaris: el Pla Lector diari és una d'aquestes pràctiques. D'altra banda, per tal de facilitar l'adaptació a una jornada matinal més extensa que la de primària, s'han contemplat dues franges horàries d'esbarjo. A més a més, malgrat que la d'interacció presencial entre grups, només es fa a l'hora de l'esbarjo es continua duent a terme el programa TEI (alumnat de 1r d'ESO i 3r ESO), per tal d'afavorir el contacte entre l'alumnat de 3r d'ESO que, de manera voluntària i guiada, es responsabilitza de fer de vincle amb l'alumnat de 1r d'ESO més vulnerable (alumnat amb problemes de relació social o d'aprenentatge a qui pot ajudar la figura d'un guia orientador).

En segon lloc, la formació de la Mediació a l'alumnat de 2n i 3r d'ESO continua vigent. Els conflictes continuen existint i la mediació és un dels instruments més eficaços per conscienciar i formar l'alumnat en la necessitat d'una convivència tolerant i pacífica. Recordem que s'ha suprimit l'espai de l'aula d'expulsats, per la qual cosa l'alumnat amb conductes disruptives ha de ser amonestat, però ha de restar a l'aula. És per aquest motiu que la comprensió, el suport a les bones pràctiques i el rebuig a les conductes inadequades ha de ser compartit, més que mai, per tota la comunitat educativa.

En tercer lloc, el centre continua treballant per implementar projectes transversals. El programa Avancem, ara ja finalitzat, ens va donar eines que continuarem tenint, i el nou programa ara Art que continuem, serà l'eina que ajudarà amb aquesta continuïtat i que ens recolzarà per a l'elaboració i l'aplicació de seqüències didàctiques que incorporin més d'una matèria, a banda de les harmonitzacions que es puguin fer entre professorat d'un mateix nivell. Enguany, l'objectiu és poder dur a terme un projecte d'aquestes característiques a cada un dels nivells de l'ESO.

-ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 3: MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Prefectura d'estudis		
Descripció de l'objectiu: Disminució dels conflictes al centre així com la millora de convivència i reflexió sobre els valors humans i de solidaritat de la comunitat escolar.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 3.1.- Pla de mediació com a recurs per a la resolució de conflictes			
3.1.1.- Seguiment del pla de mediació i fer la difusió al centre.	Cap d'estudis. Coordinador de mediació. CoCoBe	Pàgina web de difusió Xerrades en horaris de tutoria.	1r trimestre de cada curs.
3.1.2.- Xerrades a les famílies de 1r ESO.	Cap d'estudis. Coordinació de mediació, CoCoBe. Equip de tutoria	Reunions amb les famílies.	1r trimestre de cada curs.
3.1.3- Continuació amb l'equip de mediació format per l'alumnat d'ESO i professorat.	Coordinació de mediació. CoCoBe. Cap d'estudis.	Reunions amb els alumnes mediadors. Formació dels alumnes mediadors.	Tot el curs.
3.1.4.- Continuació de l'aplicació de la tutoria entre iguals (TEI).	Coordinació pedagògica. Departament D'orientació	Coordinació TEI. Activitat entre alumnat 1r ESO-3r ESO.	Tot el curs.
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 3.2.- Establir un pla d'acollida a l'alumnat nouvingut i alumnat procedent de escoles no vinculades, i del professorat i PAS nous i dels seus substituïts			
3.2.1.- Continuació del pla d'acollida per l'alumnat nouvingut o que s'incorpori durant el curs.	Coordinació pedagògica. Psicopedagoga.	Seguiment del pla d'acollida per part del tutors de l'alumne/a.	Tot el curs.
3.2.2.- Programar reunions individuals amb les famílies de l'alumnat nouvingut per a detectar necessitats	Coordinador pedagògic. Psicopedagoga.	Reunions amb el cap d'estudis, psicopedagoga, coordinadora d'ESO, tutors i família.	Tot el curs.
3.2.3.-Seguiment de protocol d'acollida del nou professorat i personal del centre.	Equip directiu. Secretaria.	Reunions inicials planificades i acompanyament al llarg del curs	Tot el curs.
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 3.3.- Informació a les famílies del seguiment de l'alumnat			
3.3.1.- Informació de les faltes d'assistència mitjançant plataforma informàtica	Equip docent	Plataforma iEduca.	Diària durant tot el curs.
3.3.2.- Entrevista del tutor amb les famílies, un cop mínim per curs.	Tutor	Entrevista.	Tot el curs.
3.3.3.- Reunions de les famílies amb tutor/a.	Coordinador ESO Tutor Prefectura estudis	Reunió dels equips docents amb les famílies.	Tot el curs.
3.3.4.- Revisar el pla	Coordinació ESO	Reunió amb les famílies	2n-3r

d'orientació a les famílies en finalitzar els estudis	Coordinació BATX Tutor Prefectura estudis	per orientar a l'alumnat en la continuació dels seus estudis.	trimestre del curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 3.4.- Potenciació del sentit de pertinença al centre de tota la comunitat educativa			
3.4.1.- Presentació de premis i concursos de l'alumnat d'ESO, BAT i CF	Cap d'estudis. Cap d'estudis FP. Coordinació ESO Coordinació Batxillerat	Premis i concursos.	Tot el curs.
3.4.2.- Participació del centre en programes de solidaritat	Coordinador ESO.	Informació web. Tutoria.	Tot el curs.
3.4.3.- Potenciació de la participació de la família en les activitats del centre	Coordinació pedagògica. Coordinació extraescolar.	Hores de coordinació.	Tot el curs.
3.4.4 Cursos adreçats al professorat per millorar la cohesió a l'aula: La diversitat a l'aula.	Coordinació pedagògica.	Cursos de formació del professorat.	2n trimestre
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS	INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES	
Índex d'incidències al Centre.	Relació en % del nombre d'incidències respecte del global d'alumnat, per nivell. Que el nombre de sancions disciplinàries sigui inferior al del curs anterior	Registre d'incidències a prefectura d'estudis.	
Índex de resolució mitjançant mediació.	Relació en % del nombre d'incidències respecte del total d'incidentes resolts per mediació. Millorar les del curs anterior	Registre d'incidències de prefectura d'estudis. Memòria del servei de mediació. Actes coordinació de nivell, orientació i documentació generada del TEi i Mediació.	
Índex de realització de les activitats TEI programades	Valoració positiva dels agents implicats	Registre d'activitats ofertes per TEI i Mediació a la memòria final.	
Índex de satisfacció de les famílies amb les activitats de l'associació esportiva i cultural.	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració: 2.7 punts	Enquesta telemàtica enviada a les famílies, a final de curs.	
Índex de satisfacció de les famílies sobre les reunions realitzades al Centre.	Mitjana de les enquestes omplertes per les famílies a tots els actes que es convoquin. Valoració: 2.7 punts	Enquestes puntuals.	
Índex de satisfacció de les persones novingudes al Centre.	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració: 2.7 punts	Enquesta al final de l'estada al centre.	
Índex de satisfacció de l'alumnat d'Idiomes i millora en la pròpia confiança i l'autoestima,	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració de les activitats i sortides per part del departament d'Idiomes.	Enquestes puntuals. Actes del departament.	

millora en la relació amb el grup participant, contactar amb altres cultures.	Valoració: 2.7 punts	
Índex de participació	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració: 2.7 punts	Enquesta al final del curs.

Es considera l'assoliment de l'objectiu si tres de les quatre activitats estratègiques compleixen el criteri d'èxit i la quarta no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

Objectiu 4: Millorar la confiança dels grups d'interès

Millorar el pla de comunicació del centre

Les reunions d'equips docents i de departaments son presencials, les reunions de les famílies també: Creiem que aquest fet implica la millora en la comunicació de centre. És per aquest motiu que s'han planificat unes accions comunicatives, dirigides, en primer lloc a les famílies, que inclouen: reunions informatives presencials d'inici de curs, l'enviament d'un butlletí informatiu trimestral, ampliació de l'ús de la plataforma iEduca (les famílies i l'alumnat poden consultar en el calendari els exàmens i les tasques avaluable més rellevants); en segon lloc, unes reunions informatives amb el professorat nou al centre sobre la plataforma i, per als tutors, sobre el traspàs d'informació digital al repositori i, finalment, una actualització permanent de la pàgina web del centre i de les xarxes socials per tal que la comunitat educativa estigui informada en tot moment, de les comunicacions necessàries i les actuacions i pràctiques acadèmiques que es duen a terme al centre.

-ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 4: MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS (ALUMNAT, FAMÍLIES, EMPRESES, DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ ETC.)			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Directora / Coordinador de qualitat		
Descripció de l'objectiu: Mantenir i augmentar la satisfacció i la confiança dels diferents grups que integren la comunitat educativa: alumnat, famílies, empreses...			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 4.1.- Millorar el sistema de gestió de qualitat			
4.1.1.- Continuació del SGQMC en la norma de qualitat ISO 9001-2015.	Equip directiu. Coordinador de qualitat.	Sistema de gestió de la qualitat.	Cada curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 4.2.- Millora de la difusió interna i externa del centre			
4.2.1- Publicació sistemàtica de totes les informacions del Centre a la web.	Coordinador Informàtica	Pàgina web.	Tot el curs
4.2.2.- Fomentar l'ús de la web per a difondre les activitats del centre.	Coordinador comunicació	Pàgina web	Tot el curs
4.2.3.- Comunicació amb les famílies amb la informació de faltes.	Equip directiu	iEduca	Tot el curs

4.2.4.- Fer ús de les eines TIC per a portar a terme tasques de tutoria, seguiment de l'alumnat conjuntament amb les famílies.	Equip directiu. Tutors	iEduca	Tot el curs
4.2.5.- Mantenir el contacte amb els alumnes i famílies explicant les activitats dels departaments.	Professorat del departaments	Reunió dels equips docents amb les famílies.	Tot el curs
4.2.6.- Seguir comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell en el Programa d'Auxiliars de Conversa.	Coordinació pedagògica i Ajuntament de Sabadell	Auxiliar de conversa.	Tot el curs
4.2.7.- Jornades de Portes Obertes presencials, sempre que hagi una millora de les condicions pandèmiques de forma presencial i telemàtica en cas contrari.	Equip directiu Caps de Departament	Obertura del centre Professorat implicat	2n trimestre
4.2.8.- Realitzar xerrades tècniques, participació en concursos, sortides educatives,...	Departament de Física i Química, Biologia i Geologia	Premis Treballs de Recerca. Activitats Ciutat i Escola	Tot el curs
4.2.9.- Promocionar els nous cursos d'especialització i nous estudis entre els grups d'interès.	Formació Professional	Fires, reunions amb grups d'interès, pàgina web	Tot el curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 4.3.- Fomentar els convenis entre el centre i les empreses			
4.3.1.- Fomentar la signatura de convenis que permetin la millora de l'activitat docent.	Coordinador escola-Empresa	Horari de dedicació Tutor escola empresa. Dossier d'Escola. Dossier d'especialitat.	Tot el curs
4.3.2.- Realitzar xerrades tècniques, concursos, Fires, sortides i totes aquelles activitats que apropin l'estudiant al món industrial.	Cap d'estudis FP Coordinador escola-Empresa Caps de departament	Sala d'acte Espais comuns del centre Tallers Altres	Tot el curs
4.3.3.- Fidelitzar les empreses per a col·laborar en la formació FCT i DUAL amb el Centre.	Cap D'estudis FP. Coordinador Escola-Empresa	Horari de dedicació. Visites a empreses.	Tot el curs
4.3.4.- Formar i validar la formació dels tutors d'empresa en FCT i DUAL.	Tutor FCT	Curs de formació de tutors d'empresa.	Tot el curs
4.3.5.- Fer una cloenda del curs amb la participació dels representants de les empreses que han participat en la formació del nostre	Cap d'estudis d'FP	Sala d'actes. Espai per a fer la cloenda.	Final de cada curs

alumnat sempre que hagi una millora de les condicions pandèmiques.			
4.3.6.- Fomentar la borsa de treball del centre.	Cap d'estudis d'FP	Web del centre	Tot el curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS	INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES	
Certificació de la ISO 9001-2015. Mantenir després de la re certificació	Certificat de la ISO 9001-2015.	Certificació. Resultat auditoria	
Índex de satisfacció de les famílies respecte a les plataformes docents Moodle i iEduca.	Enquesta a les famílies per conèixer la satisfacció dels usuaris respecte a l'ús de la plataforma docent (moodle) i la gestió de la presència de l'alumnat i tutoria amb iEduca. Índex de satisfacció de 2,7 sobre 4	Enquesta en finalitzar el curs amb els formularis de google.	
Índex de valoració de les activitats.	Nombre d'actes on s'ha participat. Nombre de participacions en concursos i nombre de treballs premiats. Millorar els del curs anterior.	Acta memòria final de curs departaments.	
Jornades de Portes Obertes incidència en la preinscripció	Nombre d'assistents de centres adscrits. (presencials o telemàtics) Nombre d'assistents centres no adscrits. (presencials o telemàtics) Millorar les del curs anterior.	Preinscripció	
Índex d'ofertes de treball a la borsa de treball del Centre.	Nombre d'ofertes. Valoració positiva per part de l'alumnat.	Web del centre	
Incrementos d'alumnes en formació DUAL o d'empreses col·laboradores	Nombre d'alumnes en DUAL superior al curs anterior	Dades de formació DUAL al Qbit	

Es considera l'assoliment de l'objectiu si dos de les tres activitats estratègiques compleixen el criteri d'èxit i el tercer no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

Objectiu 5: Impulsar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre

Millorar la formació digital del professorat

El nou model d'ensenyament, implica una formació actualitzada de les TIC per poder fer front a nous reptes, especialment per al professorat, per tal de poder compartir recursos en l'entorn digital i per poder introduir-hi l'alumnat. És per aquest motiu s'han establert una sèries de mesures per continuar impulsant el treball en xarxa col·laboratiu i dinamitzar la cultura digital, que formen part de l'estratègia digital del centre (EDC): en primer lloc, oferint cursos de formació digital entre el professorat, en segon lloc, impulsant la creació de cursos virtuals per a totes les matèries i, en tercer lloc, mantenint l'estructura virtual de treball col·laboratiu per als docents d'ESO i Batxillerat (repositori, en carpetes del Drive).

ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 5: IMPULSAR EL TREBALL EN XARXA DE COL·LABORACIÓ I DE CULTURA DIGITAL ENTRE ELS DOCENTS DEL CENTRE			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Coordinació Pedagògica		
Descripció de l'objectiu: Impulsar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 5.1.- Millorar la formació digital del professorat			
5.1.1.- Formar el professorat en les noves plataformes digitals .	Equip directiu. Coordinació Pedagògica. Coordinació informàtica	Formadors interns de centre.	Cada curs
5.1.2.-Ofertar cursos digitals per al professorat al llarg del curs	Equip directiu. Coordinació Pedagògica	Formació de formació al professorat amb formadors interns.	Cada curs
5.1.3.- Adherir el nostre institut com a col·laborador per fer les proves de certificació ACTIC, per a tot el personal del nostre centre.	Equip directiu.	Aules d'informàtica i personal de coordinació de les proves.	Tot el curs
ESTRATÈGIA: 5.2.- Dinamitzar una estructura virtual de treball col·laboratiu en xarxa per professorat del centre			
5.2.1- Impulsar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre.	Equip directiu. Coordinador de comunicació.	Google drive.	Tot el curs
5.2.2.- Repositori i correu personal corporatiu docent de centre.	Equip directiu.	Google drive.	Tot el curs
5.2.3.- Ús del repositori per part del professorat.	Equip directiu. Professorat.	Google drive.	Tot el curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTOR		INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES
Ús del Moodle o Classroom com a eina pedagògica habitual amb l'alumnat	Millorar l'índex del curs anterior		Enquesta entre el professorat

Adhesió de l'institut a la certificació ACTIC.	Mantenir l'adhesió.	Nombre de persones acreditades i/o inscrites als cursos de formació.
Utilització del repositori per part del professorat.	60% d'ús del repositori entre el professorat. 60% d'actes de les reunions penjades al repositori.	Repositori. Actes penjades de reunions de coordinació de nivell, de comissió pedagògica, d'equip directiu i equips docents.

Es considera l'assoliment de l'objectiu si una de les dos activitats compleix el criteri d'èxit i l'altra no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.