

INSTITUT ESCOLA INDUSTRIAL DE SABADELL

C/ Calderón, 56 - 08201 Sabadell
tel. 93 725 87 44 • mail: a8024741@xtec.cat
web: www.escolaindustrial.org



INSTITUT ESCOLA INDUSTRIAL

INFORMACIÓ DEL CENTRE

ESO:

- 4 línies

BATXILLERATS:

- Humanístic - social
- Científic - tecnològic

CICLES FORMATIUS DE GRAU INICIAL:

- Serveis administratius

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ:

- Gestió administrativa i d'àmbit jurídic
- Fusteria i moble
- Instal·lació i moblament
- Fabricació mecànica
- Manteniment electromecànic i manteniment de línies

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:

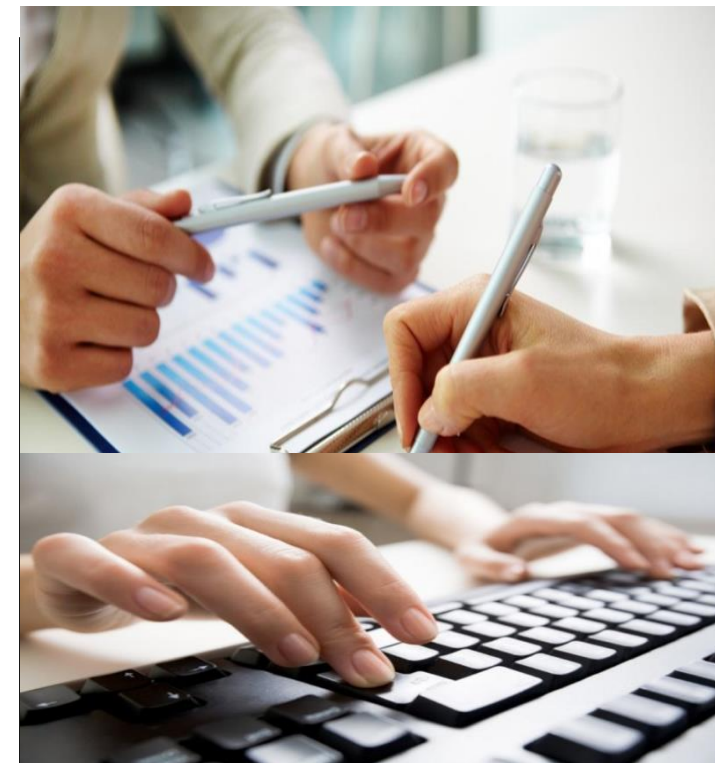
- Administració i finances
- Administració i finances GESTOR D'ASSEGURANCES
- Disseny i moblament
- Programació de la producció en fabricació mecànica
- Disseny en fabricació mecànica
- Mecatrònica

PROJECTES I SERVEIS:

- Mediació
- Mobilitat internacional a l'FP
- Participació en projectes d'innovació
- Participació en projectes d'emprenedoria
- Suport psicopedagògic/Assistència social
- Consignes (AMPA)
- Connexió WIFI al centre/Intranet docent
- G Suit de Google per a tot l'alumnat (Drive, mail i eines de treball Google)
- Biblioteca
- Borsa de treball
- Ajut a la inserció laboral de l'alumnat
- Participació en programes de formació DUAL

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

ADMINISTRACIÓ FINANCES Perfil Professional GESTOR D'ASSEGURANCES (CFPS AGB1)



FAMÍLIA PROFESSIONAL ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ



Centre amb la certificació de qualitat ISO 9001 a les seves activitats i serveis amb ESO, Batxillerat, CFGM, CFGS



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

2000
hores

Administració i Gestió

• Grau Superior •

TÈCNIC/A SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES

2
cursos

Perfil Professional GESTOR DE ASSEGURANCES

CICLE FORMATIU

Mòduls professionals

CFGS Administració i Finances (DUAL)

GESTOR D'ASSEGURANCES

(CFPS AGB1)

- MP01 Comunicació i atenció al client.
- MP02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial.
- MP03 Procés integral de l'activitat comercial.
- MP04 Recursos humans i responsabilitat corporativa.
- MP05 Ofimàtica i procés de la informació.
- MP06 Anglès.
- MP07 Gestió de recursos humans.
- MP08 Gestió financera.
- MP09 Comptabilitat i Fiscalitat.
- MP10 Gestió logística i comercial.
- MP11 Simulació empresarial.
- MP12 Formació i orientació laboral.
- MP13 Projecte d'administració i finances.
- MP14 Formació en centres de treball.
- MP15 Tècnica d'assegurances.
- MP16 Gestió d'assegurances.

Aquesta competència serà complementada i orientada a l'àmbit assegurances, en l'especialització en gestió d'assegurances, tramitació de sinistres i digitalització d'empreses d'assegurances.



Sortides professionals

- Administració de banca i d'assegurances.
- Administració comercial.
- Administració financera.
- Administració comptable.
- Administració de logística.
- Administració de recursos humans.
- Administració de l'administració pública.
- Administració d'assessories jurídiques, comptables, laborals, fiscals o gestories.
- Gestió de cobraments.
- Atenció al client.



ALTRES INFORMACIONS:

El centre disposa d'intranet docent per a la gestió del material docent i els diferents cursos.

Disposa de Tallers per a totes les matèries, aules d'informàtica, taller de mecanització, electricitat-electrònica, manteniment i automatismes, CAD, i projectes.

Totes les aules docents disposen de mitjans informàtics per impartir les classes i connectivitat d'Internet.

WIFI pels alumnes en certes àrees del centre.

Formació en centres de treball gestionat des del centre.

Servei de borsa de treball amb les empreses col·laboradores.

Les persones que s'han graduat en el cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitaris ECTS. El total de les convalidacions podria arribar a ser l'equivalent d'un curs acadèmic.

FORMACIÓ EN MODALITAT DUAL.

Descripció de la titulació

La competència general d'aquest títol consisteix en organitzar o executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de la qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laboral i de protecció mediambiental.