



**Institut  
Escola Industrial  
de Sabadell**

**PLA ANUAL  
CURS 21-22**

**E\_03**



**Versió: 00**



# **PLA ANUAL INS ESCOLA INDUSTRIAL DE SABADELL Curs 2021-22**

**Sabadell, setembre 2021**



**Institut Escola Industrial de Sabadell  
C/ Calderón 56  
08201 Sabadell  
Telf: 937 25 87 44**

# 1- PRESENTACIÓ DEL PLA ANUAL

## 1.1- Introducció

El projecte de direcció presentat pel període 2020-2024 reflecteix l'aplicació i desplegament en accions i objectius inclosos al Projecte Educatiu de Centre dins el marc normatiu de la LEC i el Decret d'Autonomia de Centres (Decret 102 de 3 d'agost de 2010).

## 2- OBJECTIUS ESTRATÈGICS

El projecte marca 5 objectius ben diferenciats a desenvolupar durant aquest període:

1. Millorar els resultats educatius d'ESO i Batxillerat
2. Millorar els resultats educatius dels cicles formatius
3. Millorar la cohesió social
4. Millorar la confiança dels grups d'interès
5. Impulsar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre

Per a la consecució i seguiment d'implementació d'aquests objectius en els diferents Plans Anuals de Centre, es concreten en cadascun, les actuacions, la temporització, el col·lectiu al qual s'adreça i els recursos que calen per a la seva aplicació ( portar-lo a terme).

En el present document es desenvoluparan els objectius lligats al Pla Anual per al curs 2021-2022.

### 2.1.- Consideracions extraordinàries

Durant el curs 2020-2021 el Centre va realitzar un seguit de modificacions físiques, estructurals, pedagògiques i metodològiques a causa de les mesures sanitàries que s'han hagut de prendre seguint les directrius del Departament d'Educació i de Salut, mesures que continuarem mantenint mentre així se'ns indiqui.

**1.-Reconversió d'espais.** Les aules i espais d'informàtica, i cantina s'han habilitat en aules per aquells grups més nombrosos, degut a la major superfície de les mateixes.

**2.-Reducció d'hores docents .** Les tasques sanitàries que es fan com: entrades esglaonades, desinfecció de mans, espais, taules, cadires, material, acompanyament de l'alumnat, esmorzar a l'aula per poder estar al pati amb mascareta, realització de dos patis a 1r de l'ESO, provoquen que el temps lectiu es continuï veient reduït.

**3.- Afectació en projectes educatius.** Els grups estables fan que l'alumnat de diferents nivells no pugui interactuar de manera presencial com s'havia fet

fins ara, fet que ha provocat que els serveis de mediació i el projecte TEI es vegin afectats.

4.- **Reducció de ràtios.** Per poder baixar el nombre d'alumnat a l'aula i fer un grup més per cada nivell s'han eliminat les hores dels desdoblaments d'ESO i algunes de batxillerat i de les hores d'atenció de la diversitat en grups reduïts (aula oberta)

5.- **Menys hores de reunions i coordinació.** Les 19/22 o 22/24 hores d'horari lectiu del professorat setmanal envers els cursos anteriors (de 26/28 hores), ha provocat una reducció de reunions d'equip docent, departament, de coordinació,....

6.- **Reducció de professorat per cada grup estable.** La reducció del nombre de professorat que imparteix docència a un grup del curs anterior no la mantindrem, així cada docent farà només la matèria de la qual té l'especialitat.

7.- **Disciplina.** Es continuarà amb l'aula de guàrdia tancada per no poder respectar les mesures sanitàries, per tant, no hi han expulsions d'aula.

8.- **Agrupacions per optatives i itineraris.** S'ha agrupat l'alumnat per assignatures de modalitat/itinerari a 4t de l'ESO i per optatives a 1r, 2n i 3r d'ESO.

## **- Objectiu 1: Millorar els resultats educatius d'ESO i Batxillerat**

Les modificacions esmentades en les consideracions extraordinàries han implicat una adaptació dels objectius estratègics de centre que cal especificar:

### **Millorar els resultats acadèmics d'ESO i de Batxillerat:**

Aquest és un objectiu estratègic anual que aquest any es veu afectat per les circumstàncies que hem constatat anteriorment: no disposem de desdoblaments a l'ESO, es veuen reduïdes les hores de classe per motius sanitaris, per la qual cosa és probable que els resultats acadèmics no siguin els mateixos que en cursos anteriors. Ara bé, hem de fer constar que les ràtios dels grups han disminuït (s'ha afegit un grup més a cada nivell), els equips docents són, en general, més compactats i comptem amb professorat de suport (dotació extraordinària del Departament d'Educació a causa de la pandèmia) per atendre l'alumnat amb més dificultats dins l'aula, un per cada nivell. Haurem de valorar els resultats de les estadístiques d'aprovat per cada nivell i els resultats de les competències bàsiques en funció d'aquests paràmetres. Per un altre cantó, també haurem de valorar si de cara el curs

vinent és viable i més òptim mantenir un grup més de cada nivell amb la plantilla actualitzada (sense la dotació extraordinària del Departament), renunciant als desdoblaments i dinamitzant la coeducació a l'aula.

En aquests agrupaments per optatives i itineraris, cal valorar a part les agrupacions de 4t de l'ESO. En aquest cas, estem parlant de grups estables formats per alumnat que ha escollit el mateix itinerari (científic, tècnic, artístic, humanístic i social) i que es prepara per a uns estudis posteriors estretament relacionats amb l'itinerari que ara estudien. De cara a mantenir aquesta estructura en els propers cursos, no tan sols es tindran en compte els resultats acadèmics dels grups, sinó que s'hauran de considerar les valoracions de satisfacció de l'alumnat, els tutors/es, equips docents i famílies per plantejar-nos de continuar amb aquestes agrupacions a 4t d'ESO.

Un altre dels aspectes que hem de destacar en aquesta logística de grups és la dinamització de la codocència i el tractament de la diversitat. Ja hem comentat que l'alumnat NESE i el SIEI fan les 30h setmanals a l'aula, a diferència del que es feia en cursos anteriors. És a dir, que cursen les matèries instrumentals (català, castellà, matemàtiques i anglès) amb la resta de companys, mentre que fins fa dos cursos, sortien de les aules per rebre aquestes matèries a l'espai comú de l'aula oberta. Enguany s'ha eliminat aquest espai físic per aquests alumnes. El professorat de suport de cada nivell entra a l'aula del grup classe unes hores determinades per ajudar aquest alumnat i adaptar els continguts de la matèria. Aquesta metodologia i organització obliga al professorat de les matèries i el professorat de suport a coordinar-se i harmonitzar programacions. El departament d'Orientació, amb la col·laboració d'equips docents i departaments, vetlla per l'adaptació i el seguiment d'aquest alumnat amb la voluntat que el tractament de la diversitat es continuï fent dins de l'aula, almenys, a 1r cicle. Les dues especialistes de psicopedagogia del departament d'Orientació s'encarreguen de coordinar el professorat de suport i de fer el seguiment individualitzat dels casos d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Cada una d'elles és la referent d'un cicle.

Un aspecte fonamental per assolir uns bons resultats acadèmics és facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora al centre per primera vegada. Estem parlant de l'alumnat de **1r d'ESO**. Enguany seguirem amb la pràctica d'experiències d'èxit de primària per tal que l'alumnat s'adapti millor als ensenyaments secundaris: el Pla Lector diari és una d'aquestes pràctiques. D'altra banda, per tal de facilitar l'adaptació a una jornada matinal més extensa que la de primària, s'han contemplat la continuïtat de les dues franges horàries d'esbarjo. A més a més, tal com comentarem en l'apartat de la cohesió social, malgrat la manca d'interacció presencial entre grups, es continua duent a terme el programa TEI (alumnat de 1r d'ESO i 3r ESO), via

telemàtica i en el moment en que Procicat ens ho permeti, es farà de forma presencial per tal d'afavorir el contacte entre l'alumnat de 3r d'ESO que, de manera voluntària i guiada, es responsabilitza de fer de vincle amb l'alumnat de 1r d'ESO més vulnerable (alumnat amb problemes de relació social o d'aprenentatge a qui pot ajudar la figura d'un guia orientador)

## - ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS D'ESO I BATXILLERAT			
<b>Seguiment d'activitat</b>	<b>RESPONSABLE:</b> Coordinació Pedagògica		
<b>Descripció de l'objectiu:</b> Millorar els resultats educatius en referència a les competències bàsiques i resultats de superació dels nivells. Millorar la competència lectora de l'alumnat. Promoure el gust per la lectura.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
<b>ESTRATÈGIA: 1.1.- Millora de la competència d'expressió en Llengua Castellana i Catalana</b>			
1.1.1.- Detecció de dificultats d'expressió escrita de l'alumnat de grup.	Equip docent	Hores de tutoria. Una hora de les matèries.	Tot el curs
1.1.2.- Ús de les eines informàtiques per a la redacció i revisió de documentació escrita.	Coordinació d'ESO Coordinador BATX	Aules informàtiques Hores de classe	Tot el curs
1.1.3.- Elaboració d'algun treball escrit a les diferents matèries del curs.	Professorat	Hores de classe	Tot el curs
1.1.4.- Fomentar les experiències d'intercanvis internacionals de tots els estudis.	Professorat del dept. Castellà	En forma de viatges	A determinar
1.1.5.- Potenciació dels grups de desdoblament	Equip directiu Coordinador d'ESO Coordinador BATX	4t d'ESO (3h+1h desdoblada) 1r Batxillerat (1h+1h desdoblada) 2n Batxillerat (1h+1h desdoblada)	Tot el curs
1.1.6.- Incentivació de l'expressió escrita	Departament de català i castellà	Una hora de la matèria. Fòrums amb autors. Participació a certàmens literaris Ficcions Implementació de l'aplicació Dictapp a 1r cicle a català per millorar l'ortografia	Tot el curs
1.1.7.-Dinamització del treball transversal i d'experiències	Coordinació pedagògica Departaments	Sortides proposades entre els diferents departaments Setmana cultural Setmana lila	2n trimestre 3r trimestre 4-8 abril 7-11 març
1.1.9.- Incentivació de la creació literària i artística	Professorat dels Departaments de Català, Castellà i Socials Coordinació pedagògica Professorat Dep. 4t Es	Sortides teatres (1r i 2n Batxillerat):  Sortida al MNAC (2n Batxillerat Social)	2n trimestre
1.1.10.- Dinamització del Pla Lector a 1R ESO	Coordinació pedagògica, responsable de la biblioteca, coordinació de 1r d'ESO, tutoria 1r ESO, equip docent 1r ESO, membres grup Impulsor Avancem.	Biblioteca Préstec llibres biblioteca Vapor Badia llibre personal alumnat	Tot el curs
1.1.11.- Potenciar l'aprenentatge de diferents matèries en l'atenció a la diversitat.	Coordinació pedagògica	Professorat de reforç Covid	Tot el curs

ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
<b>ESTRATÈGIA: 1.2.- Millora dels resultats en llengües estrangeres</b>			
1.2.1.- Potenciar els desdoblaments de grup.	Cap d'estudis	Plantilla del centre	Inici de curs
1.2.2.-Atenció a la diversitat en les lectures proposades i en la realització de diverses proves, segons el nivell. Adaptacions curriculars a l'aula oberta	Tot el professorat del departament	Disponibilitat d'hores amb el grup partit, desdoblaments a batxillerat	Tot el curs
1.2.3.- Fomentar les experiències internacionals de tots els estudis.	Cap d'estudis Caps de departament	Programes d'internacionalització i mobilitat	Tot el curs
1.2.4.- Foment de la cerca d'informació en llengües estrangeres per a la realització de treballs a les diferents matèries.	Professorat	Hores de classe	Tot el curs
1.2.5.- Elaboració d'algun treball escrit en llengües estrangeres a les diferents matèries del curs.	Coordinació pedagògica	Hores de classe	Tot el curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
<b>ESTRATÈGIA: 1.3.- Millora dels resultats en matemàtiques</b>			
1.3.1.- Coordinar activitats transversals per a treball de càlcul numèric, estadístic, espai i forma.	Coordinador d'ESO Coordinador BATX Departament de matemàtiques	Reunions de coordinació ESO Reunions d'equips docent Hores de classe Proposta d'activitats Optativa de projectes transversal 1r i 2n ESO	Tot el curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
<b>ESTRATÈGIA: 1.4.- Reorganitzar el tractament de la diversitat a l'aula</b>			
1.4.1.- Tractar la diversitat dins de l'aula en totes les matèries.	Departament d'Orientació	Professorat de suport, psicopedagogs del centre, grup Impulsor de l'Avancem. Personal Covid	Tot el curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS		INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES
Explicació de l'activitat del Pla Lector al professorat 1r ESO Realització de l'activitat al llarg del curs.	Realització de l'activitat. Valoració positiva dels agents implicats i destinataris per dur a terme l'activitat el curs vinent. Valoració positiva dels agents implicats, 2,7 punts alumnat i professorat 3 punts.		Actes de tutoria i equips docents de 1r d'ESO. Enquestes a l'alumnat i enquestes a les famílies.
Nombre d'activitats realitzades pels equips docents en competència escrita en llengua catalana, anglesa i matemàtiques.	Quantitat d'activitats de treballs avaluable realitzada en totes les matèries d'ESO en aquestes competències. Valoració: 2.7 punts professorat		Memòria d'activitats dels equips docents.
Nombre d'activitats corregides pels equips docents en competència escrita en llengua catalana: els exàmens, els treballs, expressions escrites i totes aquelles comunicacions que ens arribin dels alumnes.	Quantitat d'activitats de treballs avaluable realitzada en totes les matèries d'ESO. Valoració: 2.7 punts professorat		Memòria d'activitats dels equips docents, actes del Departament de català, memòria de final de curs del Departament.

Índex de superació de la competència escrita en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en les competències escrites de les llengües castellana i catalana.	Resultats de les competències bàsiques. Increment gradual respecte al curs anterior.
Augment de l'índex d'hores desdoblats.	Relació del nombre d'hores desdobrades respecte al total d'hores impartides d'anglès en ESO i Batxillerat. Millorar les del curs anterior	Horari del centre.
Índex de participació en experiències i intercanvis amb l'estranger.	Relació en % del nombre d'alumnes que participen en intercanvis, respecte a la quantitat d'alumnes de cadascun dels estudis. Millorar les del curs anterior	Caps de departament a través de la plantilla de la memòria del departament
Índex de satisfacció dels alumnes sobre la millora en la producció oral en anglès de l'alumnat	Grau de satisfacció dels alumnes. Valoració: 2,7 punts.	Enquesta en finalitzar projectes concrets.
Índex de superació de la competència de llengua anglesa en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en la competència de llengua anglesa.	Resultats de les competències bàsiques. Increment gradual respecte al curs anterior.
Índex de superació de la competència matemàtica en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en la competència matemàtica.	Resultats de les competències bàsiques. Manteniment de les dades en la competència matemàtica.
Índex d'alumnes que superen les matèries de llengua castellana, catalana, anglès i matemàtiques.	Número d'alumnes amb les matèries aprovades en relació als alumnes matriculats.	Actes de finals de curs. Mantenir resultats actuals amb tendència a la millora
Índex d'alumnes que superen el batxillerat.	Número d'alumnes aprovats en relació als matriculats.	Actes final de curs. Manteniment dels alts índexs de superació amb tendència a la millora

Es considera l'assoliment de l'objectiu si tres de les quatre activitats compleixen el criteri d'èxit i la quarta no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

## **- Objectiu 2: Millorar els resultats educatius de Cicles Formatius**

Un dels problemes històrics als estudis d'FP de GM ha estat l'abandonament de l'alumnat que era una mitjana del 25% de l'alumnat durant el curs 2016-17 i que gràcies a les diferents accions portades a terme, s'ha reduït a un 7% pel curs **2019-20**.

Aquestes dades de fidelització no s'han convertit en una millora dels resultats educatius pel GM que era del 80% el curs 2016-17 sobre l'alumnat avaluat i



d'un 69 % el curs 2019-20, per tant la tasca dels propers cursos és mantenir aquest grau de fidelització de l'alumnat amb un augment de superació de cursos.

Les mateixes dades de fidelització i superació pel GS, mostren una evolució paral·lela als de GM, passant d'un 11% d'abandonament al curs 2016-17 a un 3% al curs 2019-20. En quant al grau de superació va variar del 88% al curs 2016-17 fins a un 74 % al curs al curs 2019-20.

Per tant podem concloure que les accions portades a terme durant el període 2016-20, han permès una millora de la fidelització de l'alumnat però no així la millora dels resultats. Presumiblement aquests resultats són deguts a que l'alumnat que abans abandonava, l'hem aconseguit mantenir al centre, però amb resultats pocs satisfactoris en quan a la superació del curs. Aquest fet s'observa en l'augment d'estudiants que han aconseguit la seva titulació en tres cursos en lloc de dos, unes vegades promogut per l'acció tutorial per tal mantenir escolaritzat a l'estudiant i altres per la pròpia dinàmica de l'alumnat.

Per tant les accions que es promouen segueixen la línia dels plans anuals anteriors en quant a la fidelització de l'alumnat però fent èmfasi en el proper període en donar eines per tal que l'alumnat aconsegueixi millors resultats acadèmics.

Així les activitats que es portaran a terme, que permetin assolir aquest objectiu seran:

- Millorar l'acollida i orientació inicial de l'alumnat
- Realitzar una avaluació diagnòstica de l'alumnat de primer curs.
- Adaptació dels currículums a la normativa 2020 per a la formació DUAL i focalitzar el treball en projectes
- Automatitzar els processos del Pla d'Acció Tutorial
- Organització de les reunions d'equips docents

A la següent taula es poden observar les característiques i seguiment de cadascuna de les activitats:

### - ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 2: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ			
<b>Seguiment d'activitat</b>	<b>RESPONSABLE:</b> Cap D'estudis FP		
<b>Descripció de l'objectiu:</b> Disminuir l'abandonament als cicles formatius de grau mitjà i millorar els resultats educatius i de superació d'etapa. La continuació de l'aplicació d'aquestes mesures.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
<b>ESTRATÈGIA: 2.1.- Millorar l'acollida i orientació inicial de l'alumnat</b>			
2.1.1.- Acollir i informar a l'alumnat de les característiques i continguts del cicle en la presentació del curs	Tutors CF.	Dossier de l'alumne	1ª Setmana curs
2.1.2.- Entrevista personal amb l'alumnat per a detectar mancances d'orientació o NEE	Tutors CF.	Fitxa de tutoria	1ª Setmana curs
<b>ESTRATÈGIA: 2.2.- Avaluació diagnòstica</b>			

2.2.1.- Realitzar una prova diagnòstica comuna de competències bàsiques als alumnes de nova incorporació	Tutors CF.	Prova diagnòstica de competències bàsiques	1ª Setmana curs
2.2.2.- Sessió avaluació 0 per a detectar dinàmiques de grup i possibles reorientacions de l'alumnat	Equips docents.	Plantilla d'acta d'avaluació 0	4ª Setmana curs
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>APLICACIÓ</b>
<b>ESTRATÈGIA: 2.3.- Orientació i recolzament de l'estudiant al llarg del curs</b>			
2.3.1.- Hora de reunió de l'equip docent per fer el seguiment del grup.	Tutors CF. Equips docents.	Hora dins l'horari fix del professorat. Acta de reunió	Setmanal
2.3.2.- Consolidació d'una hora de tutoria presencial de grup, a CFGM, per a orientar l'alumnat. Proposar itineraris i orientar sortides professionals i estudis.	Tutors CF	PAT. Full de seguiment del PAT.	Setmanal
2.3.3.- Informació a les famílies del cycle sobre l'evolució de l'alumnat menor d'edat	Cap d'estudis FP. Tutors FP.	Sessió informativa i reunions amb les famílies.	5ª Setmana del curs
2.3.4.- Treball dels continguts de tot l'equip docent. Preparació de material didàctic compartit que fomenti la participació de l'alumnat.	Equip Docent.	Reunions d'equips docents. Plataforma Moodle. Ús d'eines TIC en la docència.	Setmanal
2.3.5.- Treball orientat a projectes i participació en la xarxa <b>InnovaFP</b> i altres xarxes del departament	Equip docent Cap d'estudis FP	Durant el curs i aplicació en la matèria de projectes	Setmanal
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>APLICACIÓ</b>
<b>ESTRATÈGIA: 2.4.- Disminució i detecció de l'absentisme i abandonament prematur</b>			
2.4.1.- Detecció prematura de l'abandonament al CFGM	Tutors FP. Equip docent.	Recull setmanal de faltes d'assistència.	Setmanal
2.4.2.- Entrevista personal amb l'alumne i/o família per intentar reorientar els estudis.	Tutors FP.	PAT	Puntual al llarg del curs
<b>INDICADORS DE RESULTATS</b>	<b>DESCRIPTOR</b>	<b>INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES</b>	
Índex de satisfacció de l'alumnat referent a l'acollida al Centre.	% d'alumnat "satisfet" o "molt satisfet" amb l'acollida al Centre. Valor >2,7 sobre 4.	Enquesta de valoració d'acollida alumnat FP.	
Les activitats s'han realitzat a tots els grups d'FP	Realitzades almenys el 90% de les activitats proposades	Registre de seguiment del PAT	
Índex d'abandonament d'alumnat de CFGM.	% d'alumnat que abandona respecte del matriculat, complint l'indicador del centre, Fidelització GM > 80%	Fulls de baixa oficial. Actes d'inici i final de curs. Disminució progressiva.	
Índex de superació de matèries per UF i Mòduls	Percentatge d'alumnat que supera curs i el que ho fa amb pendents, complint indicadors de centre: 70% GM i 80% GS	Acta de final de curs. Augment progressiu.	
Índex de superació d'etapa	Superació (sobre avaluats): GM > 70 % GS > 75 %	Actes d'avaluació i memòria anual de curs.	

Es considera l'assoliment de l'objectiu si tres de les quatre activitats compleixen el criteri d'èxit i la quarta no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

### Objectiu 3: Millorar la cohesió social

Malgrat que en el curs 2021-2022 el confinament parcial dels grups quan es doni un cas positiu de Covid, no afavoreix la cohesió social (grups amb una part de l'alumnat confinats i l'altre a l'aula), i que els grups estables no poden interaccionar entre ells en la majoria de casos, el centre continua duent a terme activitats per millorar la cohesió social de la comunitat educativa.

En primer lloc, a través de l'acollida a l'alumnat de **1r d'ESO**. Enguany es continuen portant a la pràctica experiències d'èxit de primària per tal que l'alumnat s'adapti millor als ensenyaments secundaris: el Pla Lector diari és una d'aquestes pràctiques. D'altra banda, per tal de facilitar l'adaptació a una jornada matinal més extensa que la de primària, s'han contemplat dues franges horàries d'esbarjo. A més a més, malgrat que la d'interacció presencial entre grups, només es fa a l'hora de l'esbarjo es continua duent a terme el programa TEI (alumnat de 1r d'ESO i 3r ESO), via telemàtica, per tal d'afavorir el contacte entre l'alumnat de 3r d'ESO que, de manera voluntària i guiada, es responsabilitza de fer de vincle amb l'alumnat de 1r d'ESO més vulnerable (alumnat amb problemes de relació social o d'aprenentatge a qui pot ajudar la figura d'un guia orientador).

En segon lloc, la formació de la Mediació a l'alumnat de **2n i 3r d'ESO** continua vigent, amb les mesures de prevenció pertinents. Els conflictes continuen existint i la mediació és un dels instruments més eficaços per conscienciar i formar l'alumnat en la necessitat d'una convivència tolerant i pacífica. Recordem que s'ha suprimit l'espai de l'aula d'expulsats, per la qual cosa l'alumnat amb conductes disruptives ha de ser amonestat, però ha de restar a l'aula. És per aquest motiu que la comprensió, el suport a les bones pràctiques i el rebuig a les conductes inadequades ha de ser compartit, més que mai, per tota la comunitat educativa.

En tercer lloc, el centre continua treballant per implementar projectes transversals. El programa Avancem és una de les eines que ens ajuda a elaborar i aplicar seqüències didàctiques que incorporin més d'una matèria, a banda de les harmonitzacions que es puguin fer entre professorat d'un mateix nivell. Enguany, l'objectiu és poder dur a terme un projecte d'aquestes característiques a cada un dels nivells de l'ESO. La Setmana Lila i la Setmana Cultural.

#### -ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 3: MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Prefectura d'estudis		
Descripció de l'objectiu: Disminució dels conflictes al centre així com la millora de convivència i reflexió sobre els valors humans i de solidaritat de la comunitat escolar.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 3.1.- Pla de mediació com a recurs per a la resolució de conflictes			

3.1.1.- Seguiment del pla de mediació i fer la difusió al centre.	Cap d'estudis. Coordinador de mediació.	Pàgina web de difusió Xerrades en horaris de tutoria.	1r trimestre de cada curs.
3.1.2.- Xerrades a les famílies de 1r ESO.	Cap d'estudis. Coordinació de mediació. Equip de tutoria	Reunions telemàtiques amb les famílies.	1r trimestre de cada curs.
3.1.3- Continuació amb l'equip de mediació format per l'alumnat d'ESO i professorat.	Coordinació de mediació. Cap d'estudis.	Reunions amb els alumnes mediadors. Formació dels alumnes mediadors.	Tot el curs.
3.1.4.- Continuació de l'aplicació de la tutoria entre iguals (TEI).	Coordinació pedagògica. Departament D'orientació	Coordinació TEI. Activitat entre alumnat 1r ESO-3r ESO.	Tot el curs.
3.1.5.- Organització i/o participació en activitats i sortides per part del departament d'Idiomes	Coordinació pedagògica i cap del departament d'Idiomes	Diversos membres del departament d'Idiomes	Tot el curs.
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>APLICACIÓ</b>
<b>ESTRATÈGIA: 3.2.- Establir un pla d'acollida a l'alumnat nouvingut i alumnat procedent de escoles no vinculades, i del professorat i PAS nous i dels seus substituïts</b>			
3.2.1.- Continuació del pla d'acollida per l'alumnat nouvingut o que s'incorpori durant el curs.	Coordinació pedagògica. Psicopedagoga.	Seguiment del pla d'acollida per part del tutors de l'alumne/a.	Tot el curs.
3.2.2.- Programar reunions individuals amb les famílies de l'alumnat nouvingut per a detectar necessitats	Coordinador pedagògic. Psicopedagoga.	Reunions amb el cap d'estudis, psicopedagoga, coordinadora d'ESO, tutors i família.	Tot el curs.
3.2.3.-Seguiment de protocol d'acollida del nou professorat i personal del centre.	Equip directiu. Secretaria.	Reunions inicials planificades i acompanyament al llarg del curs	Tot el curs.
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>APLICACIÓ</b>
<b>ESTRATÈGIA: 3.3.- Informació a les famílies del seguiment de l'alumnat</b>			
3.3.1.- Informació de les faltes d'assistència mitjançant plataforma informàtica	Equip docent	Plataforma iEduca.	Diària durant tot el curs.
3.3.2.- Entrevista del tutor amb les famílies, un cop mínim per curs.	Tutor	Entrevista.	Tot el curs.
3.3.3.- Reunions de les famílies amb tutor/a.	Coordinador ESO Tutor Prefectura estudis	Reunió dels equips docents amb les famílies.	Tot el curs.
3.3.4.- Revisar el pla d'orientació a les famílies en finalitzar els estudis	Coordinador ESO Tutor Prefectura estudis	Reunió amb les famílies per orientar a l'alumnat en la continuació dels seus estudis.	2n-3r trimestre del curs
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>APLICACIÓ</b>
<b>ESTRATÈGIA: 3.4.- Potenciació del sentit de pertinença al centre de tota la comunitat educativa</b>			
3.4.1.- Presentació de premis i concursos de l'alumnat d'ESO, BATX i CF	Cap d'estudis. Cap d'estudis FP. Coordinació ESO Coordinació Batxillerat	Premis i concursos.	Tot el curs.
3.4.2.- Participació del centre en programes de solidaritat	Coordinador ESO.	Informació web. Tutoria.	Tot el curs.

3.4.3.- Potenciació de la participació de la família en les activitats del centre	Coordinació pedagògica. Coordinació extraescolar.	Hores de coordinació.	Tot el curs.
3.4.4 Cursos adreçats al professorat per millorar la cohesió a l'aula: La diversitat a l'aula.	Coordinació pedagògica.	Cursos de formació del professorat.	2n trimestre
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS	INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES	
Índex d'incidències al Centre.	Relació en % del nombre d'incidències respecte del global d'alumnat, per nivell. Que el nombre de sancions disciplinàries sigui inferior al del curs anterior	Registre d'incidències a prefectura d'estudis.	
Índex de resolució mitjançant mediació.	Relació en % del nombre d'incidències respecte del total d'incidents resolts per mediació. Millorar les del curs anterior	Registre d'incidències de prefectura d'estudis. Memòria del servei de mediació. Actes coordinació de nivell, orientació i documentació generada del TEi i Mediació.	
Índex de realització de les activitats TEI programades	Valoració positiva dels agents implicats	Registre d'activitats ofertes per TEI i Mediació a la memòria final.	
Índex de satisfacció de les famílies amb les activitats de l'associació esportiva i cultural.	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració: 2.7 punts	Enquesta telemàtica enviada a les famílies, a final de curs.	
Índex de satisfacció de les famílies sobre les reunions realitzades al Centre.	Mitjana de les enquestes omplertes per les famílies a tots els actes que es convoquin. Valoració: 2.7 punts	Enquestes puntuals.	
Índex de satisfacció de les persones nouvingudes al Centre.	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració: 2.7 punts	Enquesta al final de l'estada al centre.	
Índex de satisfacció de l'alumnat d'Idiomes i millora en la pròpia confiança i l'autoestima, millora en la relació amb el grup participant, contactar amb altres cultures.	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració de les activitats i sortides per part del departament d'Idiomes. Valoració: 2.7 punts	Enquestes puntuals. Actes del departament.	
Índex de participació	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració: 2.7 punts	Enquesta al final del curs.	

Es considera l'assoliment de l'objectiu si tres de les quatre activitats estratègiques compleixen el criteri d'èxit i la quarta no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

## Objectiu 4: Millorar la confiança dels grups d'interès

### Millorar el pla de comunicació del centre

En el curs 2021-2022 les reunions d'equips docents i de departaments tornen a ser presencials. No és així amb les reunions de les famílies: degut a la pandèmia seguiran fent-se telemàtiques, per tant, el volum d'informació que cal fer arribar a la comunitat educativa (en bona part relacionada amb la pandèmia) implica la millora del pla de comunicació de centre. És per aquest motiu que s'han planificat unes accions comunicatives, dirigides, en primer lloc a les famílies, que inclouen: reunions informatives telemàtiques d'inici de curs, l'enviament d'un butlletí informatiu trimestral, un canvi de la plataforma, l'anterior Esemtia per la d' iEduca (les famílies i l'alumnat poden consultar en el calendari els exàmens i les tasques avaluable més rellevants); en segon lloc, unes reunions informatives amb el professorat sobre la nova plataforma i, per als tutors, sobre el traspàs d'informació digital al repositori i, finalment, una actualització permanent de la pàgina web del centre i de les xarxes socials per tal que la comunitat educativa estigui informada en tot moment, de les comunicacions necessàries i les actuacions i pràctiques acadèmiques que es duen a terme al centre.

### -ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 4: MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS (ALUMNAT, FAMÍLIES, EMPRESES, DEPTAMENT D'EDUCACIÓ ETC.)			
<b>Seguiment d'activitat</b>	<b>RESPONSABLE:</b> Directora / Coordinador de qualitat		
<b>Descripció de l'objectiu:</b> Mantenir i augmentar la satisfacció i la confiança dels diferents grups que integren la comunitat educativa: alumnat, famílies, empreses...			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
<b>ESTRATÈGIA: 4.1.- Millorar el sistema de gestió de qualitat</b>			
4.1.1.- Continuació del SGQMC en la norma de qualitat ISO 9001-2015.	Equip directiu. Coordinador de qualitat.	Sistema de gestió de la qualitat.	Cada curs
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
<b>ESTRATÈGIA: 4.2.- Millora de la difusió interna i externa del centre</b>			
4.2.1- Publicació sistemàtica de totes les informacions del Centre a la web.	Coordinador Informàtica	Pàgina web.	Tot el curs
4.2.2.- Fomentar l'ús de la web per a difondre les activitats del centre.	Coordinador comunicació	Pàgina web	Tot el curs
4.2.3.- Comunicació amb les famílies amb la informació de faltes.	Equip directiu	iEduca	Tot el curs
4.2.4.- Fer ús de les eines TIC per a portar a terme tasques de tutoria, seguiment de l'alumnat	Equip directiu. Tutors	iEduca	Tot el curs

conjuntament amb les famílies.			
4.2.5.- Mantenir el contacte amb els alumnes i famílies explicant les activitats dels departaments.	Professorat del departaments	Reunió dels equips docents amb les famílies.	Tot el curs
4.2.6.- Seguir comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell en el Programa d'Auxiliars de Conversa.	Coordinació pedagògica i Ajuntament de Sabadell	Auxiliar de conversa.	Tot el curs
4.2.7.-Jornades de Portes Obertes presencials, sempre que hagi una millora de les condicions pandèmiques de forma presencial i telemàtica en cas contrari.	Equip directiu Caps de Departament	Obertura del centre Professorat implicat	2n trimestre
4.2.8.-Realitzar xerrades tècniques, participació en concursos, sortides educatives,...	Departament de Física i Química, Biologia i Geologia	"Ciència per Nadal" Premis Treballs de Recerca. Activitats Ciutat i Escola	Tot el curs
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>APLICACIÓ</b>
<b>ESTRATÈGIA: 4.3.- Fomentar els convenis entre el centre i les empreses</b>			
4.3.1.- Fomentar la signatura de convenis que permetin la millora de l'activitat docent.	Coordinador escola-Empresa	Horari de dedicació Tutor escola empresa. Dossier d'Escola. Dossier d'especialitat.	Tot el curs
4.3.2.- Realitzar xerrades tècniques, concursos, Fires, sortides i totes aquelles activitats que apropin l'estudiant al món industrial.	Cap d'estudis FP Coordinador escola-Empresa Caps de departament	Sala d'acte Espais comuns del centre Tallers Altres	Tot el curs
4.3.3.- Fidelitzar les empreses per a col·laborar en la formació FCT i DUAL amb el Centre.	Cap D'estudis FP. Coordinador Escola-Empresa	Horari de dedicació. Visites a empreses.	Tot el curs
4.3.4.- Formar i validar la formació dels tutors d'empresa en FCT i DUAL.	Tutor FCT	Curs de formació de tutors d'empresa.	Tot el curs
4.3.5.- Fer una cloenda del curs amb la participació dels representants de les empreses que han participat en la formació del nostre alumnat sempre que hagi una millora de les condicions pandèmiques.	Cap d'estudis d'FP	Sala d'actes. Espai per a fer la cloenda.	Final de cada curs
4.3.6.- Fomentar la borsa de treball del centre.	Cap d'estudis d'FP	Web del centre	Tot el curs
<b>INDICADORS DE RESULTATS</b>	<b>DESCRIPTORS</b>	<b>INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES</b>	
Certificació de la ISO 9001-2015. Després de la recertificació	Certificat de la ISO 9001-2015.	Certificar.	

Índex de satisfacció de les famílies respecte a les plataformes docents Moodle i iEduca.	Enquesta a les famílies per conèixer la satisfacció dels usuaris respecte a l'ús de la plataforma docent (moodle) i la gestió de la presència de l'alumnat i tutoria amb iEduca. Índex de satisfacció de 2,7 sobre 4	Enquesta en finalitzar el curs amb els formularis de google.
Índex de valoració de les activitats.	Nombre d'actes on s'ha participat. Nombre de participacions en concursos i nombre de treballs premiats. Millorar els del curs anterior.	Acta memòria final de curs departaments.
Jornades de Portes Obertes incidència en la preinscripció	Nombre d'assistents de centres adscrits. (presencials o telemàtics) Nombre d'assistents centres no adscrits. (presencials o telemàtics) Millorar les del curs anterior.	Preinscripció
Índex d'ofertes de treball a la borsa de treball del Centre.	Nombre d'ofertes. Valoració positiva per part de l'alumnat.	Web del centre
Incrementos d'alumnes en formació DUAL o d'empreses col·laboradores	Nombre d'alumnes en DUAL superior al curs anterior	Dades de formació DUAL al Qbit

Es considera l'assoliment de l'objectiu si dos de les tres activitats estratègiques compleixen el criteri d'èxit i el tercer no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.

## Objectiu 5: Impulsar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre

### Millorar la formació digital del professorat

El nou model d'ensenyament degut a la pandèmia, on el format telemàtic i digital a què ens veiem abocats quan tenim grups parcialment confinats, on a tots els nivells educatius es poden tenir alumnes confinats i altres a l'aula, implica una formació actualitzada de les TIC per poder fer front a aquests nous reptes, especialment per al professorat, per tal de poder impartir les classes en l'entorn digital i per poder introduir-hi l'alumnat. És per aquest motiu s'han establert una sèries de mesures per impulsar el treball en xarxa col·laboratiu i dinamitzar la cultura digital: en primer lloc, ofertar cursos de formació digital entre el professorat, en segon lloc, impulsar la creació de cursos virtuals per a totes les matèries i, en tercer lloc, crear una estructura virtual de treball col·laboratiu per als docents d'ESO i Batxillerat (repositori, en carpetes del Drive).

### ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 5: IMPULSAR EL TREBALL EN XARXA DE COL.LABORACIÓ I DE CULTURA DIGITAL ENTRE ELS DOCENTS DEL CENTRE			
<b>Seguiment d'activitat</b>	<b>RESPONSABLE:</b> Coordinació Pedagògica		
<b>Descripció de l'objectiu:</b> Impulsar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre			
<b>ACTUACIONS</b>	<b>RESPONSABILITAT</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>APLICACIÓ</b>



<b>ESTRATÈGIA: 5.1.- Millorar la formació digital del professorat</b>			
5.1.1.- Formar el professorat en les noves plataformes digitals .	Equip directiu. Coordinació Pedagògica. Coordinació informàtica	Formadors interns de centre.	Cada curs
5.1.2.-Ofertar cursos digitals per al professorat al llarg del curs	Equip directiu. Coordinació Pedagògica	Formació de formació al professorat amb formadors interns.	Cada curs
5.1.3.- Adherir el nostre institut com a col·laborador per fer les proves de certificació ACTIC, per a tot el personal del nostre centre.	Equip directiu.	Aules d'informàtica i personal de coordinació de les proves.	Tot el curs
<b>ESTRATÈGIA: 5.2.- Dinamitzar una estructura virtual de treball col·laboratiu en xarxa per professorat del centre</b>			
5.2.1- Impulsar el treball en xarxa de col·laboració i de cultura digital entre els docents del centre.	Equip directiu. Coordinador de comunicació.	Google drive.	Tot el curs
5.2.2.- Repositori i correu personal corporatiu docent de centre.	Equip directiu.	Google drive.	Tot el curs
5.2.3.- Ús del repositori per part del professorat.	Equip directiu. Professorat.	Google drive.	Tot el curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTOR		INSTRUMENT RECOLLIDA DE DADES
Ús del Moodle o Classroom com a eina pedagògica habitual amb l'alumnat	Millorar l'índex del curs anterior		Enquesta entre el professorat
Adhesió de l'institut a la certificació ACTIC.	Posar-lo en marxa.		Nombre de persones acreditades i/o inscrites als cursos de formació.
Utilització del repositori per part del professorat.	60% d'ús del repositori entre el professorat. 60% d'actes de les reunions penjades al repositori.		Repositori. Actes penjades de reunions de coordinació de nivell, de comissió pedagògica, d'equip directiu i equips docents.

Es considera l'assoliment de l'objectiu si una de les dos activitats compleix el criteri d'èxit i l'altra no és inferior al 70% del criteri d'èxit marcat.