



INSTITUT  
**ESCOLA INDUSTRIAL**

**INFORMACIÓ GENERAL**  
**ESO 2021-2022**



## ÍNDEX

1. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ
2. DADES D'INTERÈS
3. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DOCENTS D'ESO
4. NORMES GENERALS
5. ACTIVITATS ESCOLARS
6. ACTIVITATS I SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA
7. CONTACTES FAMÍLIES – CENTRE
8. CURRÍCULUM
9. CALENDARIS
10. PLA DEL SERVEI EXTENSIÓ CULTURAL I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

## 1. ESTRUCTURA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ

### Organigrama

Consell Escolar  
Equip Directiu  
Claustre de Professors  
Òrgans de Coordinació  
Serveis didàctics i de suport  
Alumnat  
Junta de l'AMPA

### Equip Directiu

Directora	Dolors Sánchez García
Cap d'Estudis	Gabriel Montserrat Sobre
Cap d'Estudis FP	José Luis Medina García
Coordinadora Pedagògica	Elisabet Jané Goset
Secretari	Oriol Caixach i Belzuz
Administrador	Fèlix Torres Montes
Cap d'Estudis Adjunta	Mireia Panadès Uroz

### Òrgans de Coordinació

Coordinació ESO	Pepa Soriano Llorca
Coordinació Batxillerat	Ramon Serinyà Blasco
Coordinació de cicles i FCT	Sílvia Pérez Lizana
Coordinació Sistema Qualitat	Joan Sanz Pastor
Coordinació d'Activitats Complementàries	Carlos Fernández
Coordinació de Biblioteca	Ma José Romero Santana
Departament d'Orientació Psicopedagògica	Sandra Soto Lara
Coordinació de Mediació	Ingrid Filella Santiño
Coordinació LIC	Anna Hernández Valls
Coordinació Comunicació	Fabio Martínez Yemail

### Junta de l'AMPA

Presidenta	Carme Partera Luque
------------	---------------------

## 2. DADES D'INTERÈS

DADES DE CONTACTE	
Adreça postal, telèfon i fax:	C. de Calderón, 56 08201 Sabadell Telèfon: 93 725 87 44
Adreça electrònica:	<a href="mailto:a8024741@xtec.cat">a8024741@xtec.cat</a>
Lloc web:	<a href="http://www.escolaindustrial.org">www.escolaindustrial.org</a>
Plataforma de comunicació:	<a href="https://escolaindustrial.ieduca.com/">https://escolaindustrial.ieduca.com/</a>

## SECRETARIA

A causa de la situació actual derivada per la pandèmia, demanem que abans de venir presencialment al centre truqueu i contacteu amb Secretaria per demanar cita prèvia. Tots els tràmits es fan de manera telemàtica mitjançant el correu [secretaria@escolaindustrial.org](mailto:secretaria@escolaindustrial.org)

Horari d'atenció al públic:

- De 1 d'octubre de 2021 al 31 de maig de 2022:

De Dilluns a Divendres de 10 h a 14 h.  
Dilluns i dimecres de 17 h a 18.30 h.

- De l'1 de juny al 30 de setembre:

Matins de 10 h a 14 h.

## 3. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS DOCENTS D'ESO CURS 20-21

<b>Grups integrants</b>	<b>1ESO/A/B/C/D/E</b>	<b>2ESO/A/B/C/D/E</b>
<b>Coordinador/a nivell</b>	<b>Rosa Márquez</b>	<b>Montse Gómez</b>
<b>Català</b>	Elisabet Jané 1A 1B Adriana Roca 1C 1D 1E	Montse Gómez Tutora 2C
<b>Castellà</b>	Ingrid Filella 1A 1B Tutora 1B Mar Ferrando 1C 1D 1E	Andrea Ballesta 2A 2B 2C Tutora 2A Francesc Reina 2D 2E
<b>Matemàtiques</b>	Cristina Royo 1A Tutora 1A Alba Martínez 1B 1D Rosa Márquez 1C Tutora 1C Carmina Altesa 1E	Alfred Martínez 2A 2B 2C Alba Badia 2D 2E
<b>Francès (2n Idioma)</b>	Claudine Geadà	Claudine Geadà
<b>Anglès</b>	Paulina Sacovechi 1A 1B Reyes Serra 1C 1D 1E	Marta Vila 2A Josep Ramon 2B David Valle 2C Paulina Sacovechi 2D 2E
<b>Ciències Socials</b>	Sònia Calero 1A 1B 1C 1D Maria José Romero 1E	Anaïs Estanyol 2A 2D 2E Laura Pastor 2B 2C
<b>Ciències Naturals</b>	Cristina Royo 1A 1B Tutora 1A Rosa Màrquez 1C 1D 1E Tutora 1C	Eva López Tutora 2E
<b>Tecnologia</b>	Pilar Estadella 1A 1B 1C 1D 1E Tutora 1D Blas Cabrero 1A 1B 1C Mari Carmen Fernández 1D 1E	Mari Carmen Fernández 2A 2B 2C Tutora 2B Blas Cabrero 2D 2E
<b>Visual i Plàstica</b>	Txell Limonero	
<b>Música</b>	Montse Armell/Àlex Torres	Xavier Daufí 2A 2B
<b>Educació Física</b>	Àngel Poveda Tutor 1E	Àngel Poveda 2A 2B 2C 2D Lluís Roca 2E
<b>Religió Cultura i Valors Ètics</b>	Sònia Calero 1A 1B Núria Ollé 1C 1D 1E	Núria Ollé 2A 2B Anna Enric 2C 2E Anaïs Estanyol 2D
<b>Arts i Oficis</b>	Montse Armell/Àlex Torres	Xavier Daufí
<b>Atenció a La Diversitat</b>	Laura López	Joan Pubill
<b>SIEI</b>	Mariona Moreno	Mariona Moreno
<b>Psicopedagoga</b>	Roser Barceló	Roser Barceló

<b>Grups integrants</b>	<b>3ESO A/B/C/D/E</b>	<b>4ESO A/B/C/D/E/F</b>
<b>Coordinador/a Nivell</b>	<b>Núria Ollé</b>	<b>Josep Ramon</b>
<b>Català</b>	Anna Hernández 3A 3B 3C 3D 3E	M.Teresa Martínez 4A 4B 4C 4D 4E Anna Hernández 4F
<b>Castellà</b>	Ingrid Filella 3A 3B 3C Belinda Jiménez 3D 3E Tutora 3D	Mar Ferrando 4A 4B 4E Belinda Jiménez 4C 4D 4F
<b>Matemàtiques</b>	Susana del Cueto 3A 3B Tutora 3A Alfred Badia 3C 3D 3E	Carmina Altesa 4A 4F J.M.López Coronado 4B 4C 4D 4E Tutor 4E
<b>Anglès</b>	David Valle 3A 3E Tutor 3E Marta Vila 3B 3C 3D Tutora 3B	Jaume Real 4A 4C 4E Josep Ramon 4B 4D 4F Tutor 4D
<b>Ciències Socials</b>	Núria Ollé 3A 3B 3C Tutora 3C Laia Pastor 3D 3E	Maria José Romero 4A 4B 4C 4D Tutora 4A Núria Ollé 4E Ramón Serinyà 4F
<b>Biologia</b>	Dolors Hernández	Eva López 4E 4F
<b>Física i Química</b>	Sandra Díez 3A 3B Lluís Conca 3C 3D 3E	Lluís Conca 4E 4F Tutor 4F
<b>Tecnologia</b>	Blas Cabrero Gabriel Montserrat	Josep M. Bergadà/Pilar Estadella 4A Josep M. Bergadà 4D
<b>Informàtica</b>		Mari Carmen Fernández / Fabio Martínez / Gabriel Montserrat
<b>Visual i Plàstica</b>	Fabio Martínez	Fabio Martínez / Txell Limonero Tutora 4C
<b>Francès</b>	Claudine Geada	Claudine Geada
<b>Educació Física</b>	Carlos Fernández	Lluís Roca Tutor 4B
<b>Economia</b>		Vicent Martínez
<b>Filosofia</b>		Oriol Caixach / Anna Enric
<b>Religió Cultura i Valors Ètics</b>	Anna Enric	Maria José Romero 4A 4D Oriol Caixach 4C 4E 4F Vicent Martínez 4B
<b>Emprenedoria</b>	Betlem Tur 3A 3B 3C	
<b>Cultura Clàssica / Llatí</b>	Andrea Ballesta 3A 3B 3C	Joan Carles Muñoz
<b>Atenció a la diversitat</b>	Albert Gorchs	Enric Vidal
<b>Siei</b>	Pepa Soriano	Pepa Soriano
<b>Psicopedagoga</b>	Sandra Soto	Sandra Soto

## 4. NORMES GENERALS

### Entrades i sortides.

Segons el tipus d'ensenyament, l'horari escolar es distribueix de la següent manera:

ESO	Batxillerat	Cicles Formatius Grau Mitjà CFGS Mecanització	Cicles Formatius de Grau Superior	PIP
3r i 4t ESO Matins, de 8.00 h a 14.25 h 1r i 2n ESO 8.05 h a 14.30 h	Matins, de 8.00 h a 14.30h	Matins, de 8.00 h a 14.30h	Tardes, de 15.30h a 21.35h	Matins de 8.00 h a 14.30 h

### Assistència a l'Institut

**Les absències i retards s'hauran de justificar per escrit (agenda) o mitjançant iEduca (Tutor):** És convenient que, si un alumne no pot assistir a classe per un imprevist, ho comuniqui telefònicament a primera hora del matí (8.00h) i que aquelles absències previstes (visites mèdiques o d'altres) també siguin comunicades amb antelació al/la tutor/a i al professorat del/la vostre/a fill/a.

### Recordeu

Les activitats i sortides fora del recinte escolar formen part de la programació del curs i, per tant, l'alumne/a que no hi assisteix perd hores lectives, tant les de la sortida com per les de treball a classe que se'n deriven. **També cal justificar degudament les absències a les sortides.**

## 5. ACTIVITATS ESCOLARS

### Autorització de les activitats

Cada curs, les famílies heu d'autoritzar per escrit la participació dels/les vostres fills/es menors d'edat a les diverses activitats que es preveuen dins la programació del curs fora del recinte escolar. Aquesta autorització no pressuposa que l'alumne/a participi a totes les activitats. El professorat dels equips docents establirà, si fos necessari, els condicionants, objeccions i limitacions a la participació de l'esmentat/da alumne/a a les activitats fora del recinte escolar.

## Recordeu

Aquesta autorització *no exigeix* el professorat acompanyant de les responsabilitats que tenim envers l'alumnat i la seva seguretat, però és preceptiva i pot servir per evitar malentesos.

## Pagament de les activitats

El pagament de totes les activitats programades s'haurà de fer efectiu de la següent manera:

### Formes de pagament

- ✓ Transferència bancària (pot estar subjecta a comissions del banc).  
**ES42 0081 0195 7100 0129 2939**
- ✓ En efectiu al Banc Sabadell (pot estar subjecta a comissions del banc).
- ✓ En qualsevol caixer automàtic del Banc Sabadell, amb qualsevol targeta de qualsevol entitat financera o amb llibreta del Banc Sabadell (**sense cost**):

Procediment:

- 1.- Introduïu la targeta i escolliu l'opció **més operacions** i després l'opció **pagament a tercers**.
- 2.- Entreu **PIN** de la targeta i a continuació el codi d'entitat **5521** i accepteu. Accepteu la pantalla de confirmació només si surt l'Institut Escola Industrial.
- 3.- Escolliu **PAGAMENTS** i entreu l'import a pagar, amb 2 decimals. Acceptar.
- 4.- A la informació adicional **indiqueu el nom i cognoms de l'alumne, el curs i la referència de l'activitat (CODI XXXX)**. L'acreditació de l'operació bancària realitzada ("full d'ingrés"), s'haurà de lliurar al tutor/a, al més aviat possible.

## 6. ACTIVITATS I SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA

### Serveis

**Llibres.** L'AMPA gestiona el servei de llibres a través d'una empresa externa, Iddink. Qualsevol incidència amb els llibres us heu de posar en contacte amb l'empresa ([info@iddink.cat](mailto:info@iddink.cat)) o bé amb l'AMPA ( [socialitzacio@ampaindustrial.org](mailto:socialitzacio@ampaindustrial.org) ).

**Consignes:** servei de lloguer d'armariets. Disposats a les diferents aules de l'Institut, serveixen perquè l'alumnat hi guardi els seus estris escolars. Les consignes se sol·liciten a través de la matrícula i són lliurades a l'alumnat els primers dies de cada



curs escolar. Per sol·licitar una taquilla cal posar-se en contacte amb l'AMPA mitjançant la següent adreça electrònica: [consignes.escola.industrial@gmail.com](mailto:consignes.escola.industrial@gmail.com) o bé [ampa@ampaindustrial.org](mailto:ampa@ampaindustrial.org). Les contrasenyes també estan gestionades per l'AMPA.

### **Calendari de reunions de la Junta de l'AMPA per al curs 2021/2022**

Com a norma general (modificable), les reunions se celebren a la biblioteca del centre a partir de les 19.30h, els primers dilluns no festius de cada mes. En cas de ser festiu, la reunió passa al dilluns següent.

Per a qualsevol dubte o aclariment, podeu posar-vos en contacte amb la Junta Directiva de l'AMPA a través del següent lloc web: [www.ampaescolaindustrial.org](http://www.ampaescolaindustrial.org).

## **7. CONTACTES FAMÍLIES – CENTRE**

### **Tutor/a**

És el/la responsable, amb la col·laboració de la resta de professorat, de coordinar les activitats que han de servir per orientar a l'alumnat en els àmbits personals, acadèmics i professionals.

### **Entrevistes i visites**

Per tractar qualsevol tema relacionat amb el vostre fill/a, heu de contactar amb els seus tutors i tutores. Els mateixos tutors i tutores us facilitaran la informació sobre el dia i l'hora en què us podran atendre.

### **Recordeu**

Cal que les entrevistes siguin dins l'horari laboral del professorat i concertades amb antelació a través del programa iEduca. El tutor/a disposa d'un horari de visites limitat i ha de fer moltes entrevistes amb pares, psicòlegs, psicopedagogs, logopedes, assistents socials... Quan, per raons imprevistes, no hi pugueu assistir, aviseu-ho al tutor/a amb la major antelació possible.

\*Per raons derivades de la pandèmia, aquest curs les reunions amb les famílies i coordinacions amb serveis externs es realitzaran de manera telemàtica.

## 8. CURRÍCULUM

### Objectius de l'etapa

L'Educació Secundària Obligatòria (12-16 anys) té uns objectius que es desenvolupen a través dels objectius i continguts de les diferents àrees que formen el currículum. Aquests objectius s'introdueixen en diferent grau al llarg de l'etapa.

El currículum i els objectius es poden consultar al portal de la Generalitat de Catalunya, [gencat.cat](http://gencat.cat), DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOG 28-8-2015)

El currículum s'organitza en àmbits de coneixement. Els àmbits de coneixement són agrupacions de matèries que comparteixen les competències bàsiques específiques de cada àmbit i les competències dels àmbits transversals.

### DISTRIBUCIÓ DE LES HORES SETMANALS AL LLARG DE L'ETAPA

MATERIA	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
CATALÀ	3	3	3	3
CASTELLÀ	3	3	3	3
ANGLÈS	3	4	3	3
C. SOCIALS	3	3	3	3
BIOLOGIA I GEOLOGIA	3		2	
FÍSICA I QUÍMICA		3	2	
MATEMÀTIQUES	3	4	4	4
TECNOLOGIA	2	2	2	
MÚSICA	2	2		
EDUCACIÓ FÍSICA	2	2	2	2
VISUAL I PLÀSTICA	2		2	
TUTORIA	1	1	1	1
MATÈRIES OPTATIVES	2	2	2	10
RELIGIÓ/CULTURA I VALORS ÈTICS	1	1	1	1
<b>TOTAL HORES</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

## TREBALL DE SÍNTESI (1r, 2n i 3r d'ESO)

El treball de síntesi, amb una durada de 30-35 hores lectives (1 setmana), està format per un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que impliquen un treball interdisciplinari que afavoreix la integració de coneixements i del treball en equip, tant per part de l'alumnat i el professorat.

Durant el crèdit de síntesi es trenca la dinàmica horària i de treball de l'alumnat, ja que implica un treball intensiu. Aquesta circumstància pot ocasionar canvis en l'horari d'assistència de l'alumnat al Centre, que ja se'ls comunicarà en el seu moment.

### Calendari i tema guia

Nivell	Dates	Tema	Lloc
1r d'ESO	Setmana del 13 al 17 de juny	El medi natural	Sant Llorenç
2n d'ESO	Setmana del 13 al 17 de juny	El medi marítim	Arenys de Mar
3r d'ESO	Setmana del 13 al 17 de juny	El medi urbà	Sabadell

\* Unes setmanes abans de començar, es comunicarà el preu del treball de síntesi i el material necessari.

\* Es recorda que és una activitat obligatòria del currículum i que tot l'alumnat l'ha de realitzar.

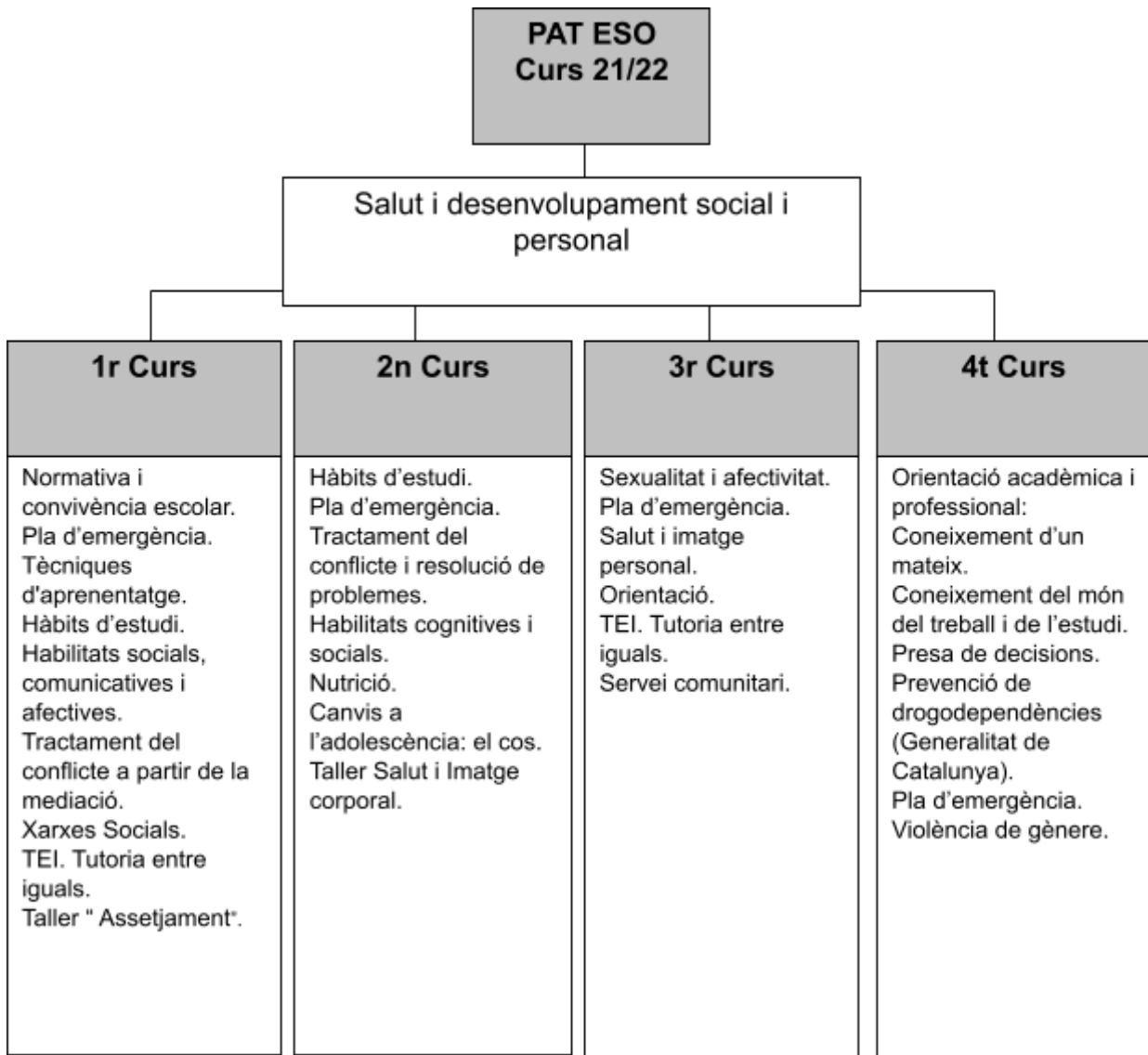
\* Si l'equip docent ho considera adient, alguns alumnes realitzaran el treball totalment al centre, amb aportació d'informació ja recollida o amb activitats alternatives.

\* Durant aquesta setmana l'horari pot patir alguna modificació.

## PROJECTE DE RECERCA

L'alumnat de 4t d'ESO ha de realitzar un treball de recerca (orientació acadèmica) en equip. Aquest projecte es farà durant la setmana del 4 al 8 d'abril. Durant aquesta setmana l'horari pot patir alguna modificació.

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)



## SERVEI DE MEDIACIÓ

El programa pretén ser una eina preventiva per evitar que els conflictes evolucionin negativament. Proposa una acció educativa que no substitueix les normatives internes de cada centre. La mediació té per objectiu educar la convivència i es basa en el diàleg, la cooperació i la responsabilitat.

La funció del mediador és actuar de mitjancer entre les dues persones en conflicte. La seva intervenció permet reduir els expedients sancionadors i millorar el clima dels centres.

## 9. CALENDARIS

Calendari lectiu (períodes d'avaluació)	
Període lectiu: Del 13 de setembre de 2021 al 22 de juny de 2022.	
1r trimestre	Del 13 de setembre al 3 de desembre de 2021. Lliurament de notes: abans de les vacances de Nadal.
2n trimestre	Del 9 de desembre de 2021 al 17 de març de 2022. Lliurament de notes: abans de les vacances de Setmana Santa.
3r trimestre	Del 23 de març al 17 de juny de 2022. Lliurament de notes: finals de juny 2021.

Per equilibrar la durada de les matèries, no fem coincidir els trimestres d'avaluació amb els trimestres "naturals" de l'any.

Calendari de festes (dies no lectius)	
1r trimestre	11 d'octubre - 1r dia de lliure disposició 12 d'octubre - Mare de Déu del Pilar 1 de novembre - Tots Sants
2n trimestre	6 de desembre - Festa de la Constitució 7 de desembre - 2n dia de lliure disposició 28 de febrer - 3r dia de lliure disposició
3r trimestre	18 de març - 4t dia de lliure disposició 9 de maig - Aplec de la Salut
Vacances de Nadal	del <b>23 de desembre de 2021 al 9 de gener de 2022</b> , ambdós dies inclosos.
Vacances de Setmana Santa	de l' <b>11 al 18 d'abril de 2022</b> , ambdós dies inclosos.

## 10. PLA DEL SERVEI D'EXTENSIÓ CULTURAL I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. Calendari d'activitats lúdico-culturals que es realitzaran al Centre.

Activitat / Data	Grup	Objectiu	Exemples d'activitats
Tots Sants 29/10/21	Tots	Implicar l'alumnat i el professorat en l'organització dels esdeveniments culturals i tradicions.	Tallers, contes, llegendes, tradicions, scape rooms, castanyes...
Festa de Nadal 22/12/21	Tots	Promocionar la cultura musical i les celebracions tradicionals	Activitats musicals: cantada de nades, quinto, concerts diversos...
Setmana lila 7-11 /3/22	Tots	Promoure la visibilització de la Dona	Debats, manifestos, exposicions...
Sant Jordi 22/04/22	Tots	Implicar l'alumnat en l'organització dels esdeveniments culturals del Centre. Fomentar la lectura, la cultura i les arts plàstiques.	Activitats : tallers culturals diversos (manualitats, jocs...). Concursos literaris i fotogràfics, etc.

2. Calendari d'activitats lúdico-culturals que es realitzaran fora del Centre.

Activitat / Data	Grup	Objectiu	Exemples d'activitats
Sortida de convivència 08/10/21	1r d'ESO 2n d'ESO 3r d'ESO 4t d'ESO	Crear un clima de coneixença i relació entre l'alumnat i entre alumnat i professorat.	Recorregut d'un itinerari, excursió a peu, gimcana, etc.  Activitats lúdiques i esportives (caiac, tirolines, pàdel surf...).
Setmana cultural 4-8/4/22	1r i 2n d'ESO	Conèixer l'entorn més proper i fomentar la relació entre alumnat i professorat. Dinamitzar el treball competencial a través de l'àmbit artístic i cultural.	Activitats i sortides transversals relacionades amb les matèries i amb les optatives.
Viatge cultural 4-8/4/22	3r d'ESO	Fer una immersió lingüística i cultural en anglès.	Activitats acadèmiques, lúdiques i culturals a Irlanda

Viatge de final de curs 13-17/6/21	4t d'ESO	Celebrar un final d'estudis amb una sortida conjunta per a tot el nivell de 4t ESO.	Activitats lúdiques i culturals a Cantàbria.
Activitats de final de curs	Tots	Celebrar un comiat del curs escolar.	Activitats lúdiques diverses

\*A causa de l'excepcionalitat d'aquest curs no podem garantir que es puguin dur a terme totes les activitats previstes.

Nota: qualsevol dada d'aquest dossier pot ser revisada i canviada per acord del Consell Escolar o de la Junta Directiva del Centre. En cas que s'hi produeixin canvis, seran comunicats tan aviat com sigui possible.

### Biblioteca

És un espai que s'està habilitant com a aula per al foment de la cultura i l'art. Enguany, durant les hores lectives, s'utilitza com aula de música (assaig instruments). A les tardes s'hi realitza reforç acadèmic, dins de les activitats extraescolars.

### Servei de Menjador

Degut a la pandèmia de covid-19, durant el curs 2021-2022 no es pot oferir aquest servei. L'espai del menjador s'ha habilitat com a aula de grup classe.

### Cafeteria

Degut a la pandèmia de covid-19, durant el curs 2021-2022 no es pot oferir aquest servei. L'espai de la cafeteria s'ha habilitat com a aula de reunions i estudi.