



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Escola Industrial

Carrer Calderón, 56 -08201- Sabadell
Tel. 93 725 87 44
Correu: a8024741@xtec.cat
<http://www.escolaindustrial.org>

**Sol·licitud matrícula
(alumnat nou)**

CURS: BATXILLERAT

DOCUMENTACIÓ A RETORNAR PER CORREU ELECTRÒNIC (entre el 12 i el 16 de juliol de 2021):

a8024741@xtec.cat

- Full de dades signat.
- Full de matèries (degudament emplenat).
- 1 fotografia mida carnet (format d'imatge preferiblement .jpg)
- **Fotocòpia de l'ingrés** de 50 € pel concepte de Reprografia, al compte de **BANC SABADELL: ES42-0081-0195-71-0001292939**.
- **Els documents acreditatius per poder accedir als estudis:** fotocòpia resguard del títol de l'ESO (per 1r batx.) i certificat notes del curs de batxillerat realitzat, si escau.

Si en el moment de fer la preinscripció no es va presentar:

- Fotocòpia del DNI / NIE de l'alumne/a, Fotocòpia del DNI / NIE del pare/mare/tutor sol·licitant, Fotocòpia de la Targeta Sanitària (TIS), Fotocòpia del llibre de família (pàgina alumne/a i pares).

FORMES DE PAGAMENT (2021-2022):

- ✓ Transferència bancària (pot estar subjecta a comissions del banc).
- ✓ En efectiu al Banc Sabadell (pot estar subjecta a comissions del banc).
- ✓ En qualsevol caixer automàtic del Banc Sabadell, amb qualsevol targeta de qualsevol entitat financera o amb llibreta del Banc Sabadell (**sense cost**):
Procediment:
 - 1.- Introduir la targeta i escollir l'opció **més operacions** i després l'opció **pagament a tercers**.
 - 2.- Entrar **PIN** de la targeta i a continuació el codi d'entitat **5521** i acceptar. Acceptar pantalla de confirmació només si surt l'Institut Escola Industrial.
 - 3.- Escollir **PAGAMENTS** i entrar l'import a pagar, amb 2 decimals. Acceptar.
 - 4.- A la informació addicional escriure el nom de l'alumna/e, el curs al que es matricula (tipus d'estudi i nivell) i acceptar.
 - 5.- Comprovar dades, acceptar si son correctes i agafar les 2 còpies impreses. Per acabar, recollir la targeta.

Informació addicional que s'adjunta: AMPA (reutilització llibres, consigna...) i activitats extraescolars.

Al setembre us farem arribar les diferents autoritzacions perquè les signeu, si escau.

- Autorització relativa a l'alumnat major de 14 anys: ús de la imatge personal, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.
- Autorització per realitzar activitats fora del recinte escolar.
- Comunicació relativa a l'alumnat de més de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals per treballar a l'aula.
- Carta de compromís educatiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu. **Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora. **Legitimació:** Missió d'interès públic.

Destinatari: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>