



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Escola Industrial

Carrer Calderón, 56 -08201- Sabadell
Tel. 93 725 87 44
Correu: a8024741@xtec.cat
<http://www.escolaindustrial.org>

**Sol·licitud de
Matrícula**

CURS: Cicles GM

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PORTAR A SECRETARIA

Tota la documentació s'haurà de retornar degudament emplenada i signada el dia assignat:

Matriculació ALUMNAT DE GRAU MITJÀ	
Dilluns 12/07/21 10 h a 14 h	CFGM Gestió administrativa (10 h a 12 h) CFGM Gestió administrativa Jurídica (12 h a 14 h)
Dimarts 13/07/21 10 h a 14 h	CFGM Fusteria i moble CFGM Instal·lació i moblament
Dimecres 14/07/21 10 h a 14 h	CFGM Mecanització
Dijous 15/07/12 10 h a 14 h	CFGM Manteniment electromecànic

Documentació que cal portar:

- Full d'opció de cicle.
- Full de dades signat.
- **Fotocòpia del justificant de l'ingrés** de 45 € pel concepte de Reprografia, al compte de: **BANC SABADELL: ES42-0081-0195-71-0001292939.**
- 1 fotografia carnet (cognoms, nom, curs i DNI darrera).
- Fotocòpia del DNI / NIE de l'alumne/a.
- Fotocòpia del DNI / NIE del pare/mare/tutor sol·licitant.
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària (TIS).
- Fotocòpia del llibre de família (pàgina alumne/a i pares).
- Fotocòpia del títol o resguard del títol d'ESO o Certificat Prova d'accés a GM.

FORMES DE PAGAMENT (2021-2022):

- ✓ Transferència bancària (pot estar subjecta a comissions del banc).
- ✓ En efectiu al Banc Sabadell (pot estar subjecta a comissions del banc).
- ✓ En qualsevol caixer automàtic del Banc Sabadell, amb qualsevol targeta de qualsevol entitat financera o amb llibreta del Banc Sabadell (**sense cost**):
Procediment:
 - 1.- Introduir la targeta i escollir l'opció **més operacions** i després l'opció **pagament a tercers**.
 - 2.- Entrar **PIN** de la targeta i a continuació el codi d'entitat **5521** i acceptar. Acceptar pantalla de confirmació només si surt l'Institut Escola Industrial.
 - 3.- Escollir **PAGAMENTS** i entrar l'import a pagar, amb 2 decimals. Acceptar.
 - 4.- A la informació addicional escriure el nom de l'alumne/a, el curs al que es matricula (tipus d'estudi i nivell) i acceptar.
 - 5.- Comprovar dades, acceptar si son correctes i agafar les 2 còpies impreses. Per acabar, recollir la targeta.

Al setembre us farem arribar les diferents autoritzacions perquè les signeu:

- Autorització relativa a l'alumnat major de 14 anys: ús de la imatge personal, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren.
- Autorització per realitzar activitats fora del recinte escolar.
- Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals per treballar a l'aula.
- Comunicació relativa a l'alumnat de més de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals per treballar a l'aula.
- Autorització per sortir de l'Institut en cas d'absència del professorat.
- Carta de compromís educatiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu. **Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora. **Legitimació:** Missió d'interès públic.

Destinataris: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>