



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Escola Industrial

Carrer Calderón, 56 - 08201- Sabadell
Tel. 93 725 87 44
Correu: a8024741@xtec.cat
<http://www.escolaindustrial.org>

**SOL·LICITUD
MATRÍCULA**

PFI

Curs 2020-2021

PERÍODE DE MATRÍCULA: de l'1 al 10 de setembre

DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

PER A TOT L'ALUMNAT:

- Full de sol·licitud de matrícula (dades) omplert i signat.
- Full de sol·licitud de matrícula (opcions) omplert.
- Full d'autoritzacions de sortides i d'ús de la imatge.
- Full d'autorització d'ús de serveis i recursos digitals per treballar a l'aula.
- Carta de compromís
- **Fotocòpia de l'ingrés** de 40€ pel concepte de Reprografia, al compte de **BANC SABADELL: ES42-0081-0195-71-0001292939**.
- 1 fotografia carnet (cognoms, nom i curs darrera).

Si en el moment de fer la preinscripció no es va presentar:

- Fotocòpia del DNI / NIE de l'alumne/a,
- Fotocòpia del DNI / NIE del pare/mare/tutor sol·licitant,
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària (TIS),
- Fotocòpia del llibre de família (pàgina alumne/a i pares).
- Certificat d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha realitzat o que s'està realitzant

FORMES DE PAGAMENT (2020-2021):

- ✓ Transferència bancària (pot estar subjecta a comissions del banc).
- ✓ En efectiu al Banc Sabadell (pot estar subjecta a comissions del banc).
- ✓ En qualsevol caixer automàtic del Banc Sabadell, amb qualsevol targeta de qualsevol entitat financera o amb llibreta del Banc Sabadell (**sense cost**):
Procediment:
 - 1.- Introduir la targeta i escollir l'opció **més operacions** i després l'opció **pagament a tercers**.
 - 2.- Entrar **PIN** de la targeta i a continuació el codi d'entitat **5521** i acceptar. Acceptar pantalla de confirmació només si surt l'Institut Escola Industrial.
 - 3.- Escollir **PAGAMENTS** i entrar l'import a pagar, amb 2 decimals. Acceptar.
 - 4.- A la informació addicional escriure el nom de l'alumne/a i el curs al que es matricula (tipus d'estudi i nivell) i acceptar.
 - 5.- Comprovar dades, acceptar si son correctes i agafar les 2 còpies impreses. Per acabar, recollir la targeta.

AQUESTA DOCUMENTACIÓ S'HA D'ENVIAR A LA SECRETARIA DEL CENTRE,

AL CORREU a8024741@xtec.cat

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu. **Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora. **Legitimació:** Missió d'interès públic.

Destinataris: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Escola Industrial

Carrer Calderón, 56 - 08201- Sabadell
Tel. 93 725 87 44
Correu: a8024741@xtec.cat
<http://www.escolaindustrial.org>

**SOL·LICITUD
MATRÍCULA**

PFI

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE CONVALIDACIONS

Ara que estàs matriculat/da en un cicle formatiu de formació professional inicial, podries tenir dret a algunes convalidacions si tens altres estudis oficials.

Has de lliurar la sol·licitud de convalidació al centre on estàs matriculat/da aportant la documentació següent:

- Si has passat de pla d'estudis LOGSE a pla d'estudis LOE del títol equivalent, cal presentar certificat acadèmic dels mòduls o crèdits superats.
- Si tens uns altres estudis de formació professional acabats, cal presentar el títol o resguard de títol corresponent (títols de tècnic/a, tècnic/a superior o tècnic/a especialista).
- Si tens un altre cicle formatiu superat parcialment, cal presentar un certificat acadèmic amb els mòduls i crèdits o mòduls professionals i unitats formatives superats.
- Si tens estudis universitaris i només demanes crèdits o unitats formatives transversals (FOL, RET, RAT, AGCE, EIE) o crèdits o unitats formatives de lliure disposició, cal presentar el títol o resguard (o certificat acadèmic cas de no estar acabats).
- Si tens estudis universitaris i demanes altres crèdits o unitats formatives diferents dels anteriors, cal presentar títol o resguard de títol (o certificat acadèmic cas de no estar acabats), pla d'estudis cursat i programes de les matèries cursades a la Universitat que es corresponen amb els crèdits o unitats formatives demanades.
- Si tens estudis oficials d'idiomes, cal presentar el títol corresponent.
- Si tens estudis cursats a l'estranger, cal presentar la homologació dels estudis a més de la documentació que correspongui segons els apartats anteriors en què es trobi.
- Si has participat en els programes "Qualifica't", "Acredita't" o "Reconeixement", cal presentar el certificat corresponent.
- Si tens un Certificat de professionalitat, amb indicació explícita de les unitats de competència acreditades, cal presentar aquest certificat.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud en aquells casos que els correspongui o la trametrà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial en els casos de convalidació singular.

Has d'assistir a classe de tots els ensenyaments en què estàs matriculat/da mentre no tinguis la resolució positiva de les convalidacions sol·licitades.

La sol·licitud de convalidació pot presentar-se a partir del moment en què es formalitza la matrícula. Es recomana fer-ho abans de començar el curs o el més a l'inici possible.

Per demanar la convalidació d'una matèria, cal estar prèviament matriculat d'aquesta.

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu. **Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora. **Legitimació:** Missió d'interès públic.

Destinataris: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>