



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INSTITUT ESCOLA INDUSTRIAL

Carrer Calderón, 56
08201 Sabadell
Tel. 93 725 87 44/93 725 81 98
a8024741@centres.xtec.cat
<http://www.escolaindustrial.org>

Pla d'obertura juny 2020

Institut Escola Industrial de Sabadell

<https://www.escolaindustrial.org> (Apartat de secretaria, opció
Pla d'obertura)

Aquest document presenta el Pla d'obertura de centres educatius, en fase 2 de desescalada, durant el més de juny 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020

Les instruccions de PROCICAT estableixen que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Obertura de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'admissió dels alumnes.

Seguint les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius per al desplegament d'aquest pla, el centre ha elaborat el següent Pla d'Obertura.

Aquest Pla té la intenció de voler garantir al màxim possible totes les mesures de seguretat establertes.

Data d'informació al Consell Escolar: 03 de Juny de 2020



Taula de contingut

| | |
|---|----------|
| 1.- ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS..... | 3 |
| 1.1.- Objectius generals establerts pel Departament d'Educació..... | 3 |
| 1.2.- Especificacions d'obertura a l'Institut Escola Industrial..... | 3 |
| 1.3.- Requisits per al professorat i personal no docent | 4 |
| 1.4.- Requisits per a l'alumnat..... | 5 |
| 2.- PERSONAL AMB REQUISITS PER FER L'ATENCIÓ PERSONALITZADA..... | 6 |
| 3.- PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ AL CENTRE..... | 6 |
| ANNEX 1: Formulari reserva hores | 8 |
| ANNEX 2: FORMULARI PLA D'OBERTURA | 9 |



1.- ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS

Per realitzar aquest pla, s'han seguit les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius aprovat pel PROCICAT en data de 20 de maig de 2020. A continuació es detallen els diferents punts que defineixen aquest pla:

1.1.- Objectius generals establerts pel Departament d'Educació

El Departament d'Educació es planteja, durant aquest període, un triple objectiu a l'hora de fer la reobertura del centre:

1. Suport lectiu i orientació a l'alumnat en els finals d'etapa educativa (4t ESO, 2n de batxillerat i 2n de Cicles formatius).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació del curs 2020-21

En aquestes instruccions s'especifica que:

- El retorn al centre per part de l'alumnat és voluntari
- S'ha de facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació familiar
- Realitzar una incorporació gradual de les activitats al centre a partir de la entrada en la FASE 2.
- S'ha de tenir una previsió del nombre d'alumnes que estaran al centre i garantir una traçabilitat de l'alumnat i professorat.
- L'acció educativa grupal no pot excedir mai dels 15 alumnes i respectant la distància mínima de seguretat, assignant a cada alumne un espai mínim de 4m²
- Garantir les condicions de l'alumnat i del personal docent i no docent

1.2.- Especificacions d'obertura a l'Institut Escola Industrial

Partint de les indicacions anteriors, seguint els acords amb els centres de la junta territorial i amb la presentació del pla a la inspecció educativa, s'especificuen els diferents punts que determinen el Pla d'obertura del centre docent:

- Totes les activitats lectives (incloses les juntes d'avaluació o reunions de coordinació), a tots els nivells, seguiran essent telemàtiques.
- L'activitat lectiva amb l'alumnat finalitzarà el dia 19 de juny seguint els calendaris de cadascun dels estudis que imparteix el centre.



- El professorat, el personal no docent i l'alumnat que hagi de venir al centre a realitzar alguna activitat programada o algun deure imprescindible, haurà d'omplir el formulari de declaració responsable assegurant que no pertany a cap grup de risc i omplir el formulari d'informació a la direcció que trobarà a l'adreça : <https://forms.gle/6U7PK4oRKF6JbeQW6> amb 72 hores d'antelació . A partir d'aquí s'haurà de tenir el vist i plau de l'equip directiu.
- Les Actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial que preveu el centre seran a partir de petició del professorat, que haurà d'omplir el formulari anterior <https://forms.gle/6U7PK4oRKF6JbeQW6> amb 72 hores d'antelació, indicant els/les alumnes, horari i espai que farà servir. Ho comunicarà a l'alumnat una vegada tingui el vist i plau de la direcció del centre.
- L'equip directiu assignarà l'espai a ocupar per cada grup, per garantir el distanciament i la neteja cada vegada que es faci servir, abans de que ho faci servir un altre grup.
- L'ús de mascaretes, gel desinfectant o les mesures de seguretat que es determinin, seran de compliment obligatori per a tota la comunitat educativa.
- El centre, mitjançant l'aplicatiu de reserva horària que està a la web del centre: https://www.escolaindustrial.org/?page_id=5053, marcarà les franges horàries per a la recollida de material, buidatge d'armariets,. Es farà per nivells, i en petits grups esglaonats segons reserva horària.
- L'horari d'obertura del centre durant aquest període serà de 8h30' a 18h

1.3.- Requisits per al professorat i personal no docent

Serà necessari, per al professorat, que s'ompli la declaració responsable que serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària de la COVID-19.

Això ha de permetre identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Concretament, els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són:

- persones amb diabetis,
- malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió,
- malaltia hepàtica crònica,
- malaltia pulmonar crònica,
- malaltia renal crònica,



- immunodeficiència,
- càncer,
- dones embarassades,
- més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

1.4.- Requisits per a l'alumnat

Cal tenir presents, en primer terme, els requisits que s'exigeixen a l'alumnat per a l'assistència presencial a l'institut:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que disposin del calendari vacunal al dia.

Les famílies o tutors legals dels estudiants que vulguin assistir al centre al mes de juny han de presentar el primer dia una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, que els seus fills o filles compleixen aquests requisits. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar l'alumne/a.

Les famílies han de vigilar l'estat de salut dels seus fills i de les seves filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

A més, en cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, cal informar-ne al centre abans, perquè es pugui valorar la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisin medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.



- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

2.- PERSONAL AMB REQUISITS PER FER L'ATENCIÓ PERSONALITZADA

Consultats els diferents col·lectius de personal del centre per veure la disponibilitat per accedir al centre, la situació actual del centre és la següent:

- **Administratives** : Les tres administratives poden accedir al centre I FER ATENCIÓ
- **Subalterns**: De quatre conserges dos no poden fer atenció al centre per estar en algun dels grups de risc. Disposem d'una subaltern en horari de matí tots els dies de la setmana i una altra dos dies a la setmana.
- **Servei de neteja**: De quatre membres del personal de neteja una persona estan dins el grup de risc i no podrà venir al centre durant la reobertura.
- **Professorat**: Actualment dels 110 docents que formen la plantilla del centre han fet la declaració responsable 68, 26 dels quals no compleixen els requisits per accedir al centre. Es a dir, a data del dia 3 de juny, el 38,23% que ha omplert la declaració responsable no compleix els requisits.

L'alt nombre de professorat que no compleix el requisits, així com la manca de subalterns que faci l'atenció personal, dificulta per un costat la possibilitat d'atendre a tot l'alumnat i ens obliga a limitar l'horari d'obertura del centre que serà de 8h30' a 18h.

3.- PREVISIÓ D'ALUMNAT QUE ASSISTIRÀ AL CENTRE

L'assistència d'alumnat es focalitza als grups que finalitzen etapa, tal com s'ha comentat als punts anteriors, aquesta atenció serà a demanda del professorat i amb el vist i plau de la direcció, sempre tenint en compte:

- Entrada esglaonada de l'alumnat
- Ocupació contínua dels espais per part de cada grup, no es podran fer canvis d'aula; diversos grups tampoc podran ocupar la mateixa aula.
- Grups màxim de 15 alumnes



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INSTITUT ESCOLA INDUSTRIAL

Carrer Calderón, 56
08201 Sabadell
Tel. 93 725 87 44/93 725 81 98
a8024741@centres.xtec.cat
<http://www.escolaindustrial.org>

- No hi haurà descansos als passadissos ni al pati. L'alumnat haurà d'anar de l'entrada a l'aula i, en finalitzar l'activitat al centre, l'haurà d'abandonar sense moure's per la resta dels espais.
- En cas d'expulsió per mal comportament d'un/a alumne/a aquest abandonarà l'aula i el centre.
- A les aules ocupades es posaran estris de neteja i desinfecció personal
- Els espais d'aules específiques i tallers estaran tancats a l'alumnat per la incapacitat del centre de garantir la seva neteja continuada.
- L'equip directiu tindrà un registre de totes les activitats per tal de garantir la traçabilitat de persones i espais.

Segons aquestes premisses, el nombre d'alumnes que estaran en disposició de venir al centre serà:

- 4t ESO: 120
- 2n Batxillerat: 80
- GM i PFI: 120
- GS: 120

A banda d'aquesta assistència, mitjançant reserva horària l'alumnat podrà venir a recollir el seu material durant la primera quinzena del més de juny:

- 8 de juny alumnat de Batxillerat
- 9 de juny alumnat 1r ESO
- 10 de juny alumnat 2n ESO
- 11 de juny alumnat 3r ESO
- 12 de juny alumnat 4t ESO
- 15 i 16 de juny cicles GM i PFI
- 17 i 18 de juny cicles GS



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INSTITUT ESCOLA INDUSTRIAL

Carrer Calderón, 56
08201 Sabadell
Tel. 93 725 87 44/93 725 81 98
a8024741@centres.xtec.cat
http://www.escolaindustrial.org

ANNEX 1: Formulari reserva hores

Entre el dia 8 i 12 de juny, l'alumnat d'ESO I Batxillerat pot venir a recollir el seu material amb reserva d'hora entre les 8:30 h i les 14h
Per a recollir el material s'haurà de reservar hora, segons el grup de l'alumnat:

- 1r i 2n de Batxillerat: dilluns dia 8
- 1r ESO: dimarts dia 9
- 2n ESO: dimecres dia 10
- 3r ESO: dijous dia 11
- 4t ESO: divendres dia 12

Cal portar posada la mascareta i declaració responsable.

S'atendran les persones per ordre de reserva.

No han d'acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat, o que presentin símptomes; en aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a fer la retirada del material

| Juny 2020 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| DL | DT | DC | DJ | DV | DS | DG |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

Powered by [Booking Calendar](#)

Cognoms*:

Nom*:

Email*:

Telèfon:

Tràmit que es vol realitzar:

Observacions:

Reserva hora*:

Enviar



ANNEX 2: FORMULARI PLA D'OBERTURA

Formulari del pla d'obertura de l'Institut Escola Industrial de Sabadell en FASE 2

Durant el període de FASE 2, el Departament d'Educació planteja l'obertura del centre amb tres objectius:

- 1.- Suport lectiu i d'orientació a l'alumnat que finalitza etapa (4t ESO, 2n Batxillerat i 2n de Cicles formatius)
- 2.- Acompanyament tutorial i emocional
- 3.- Planificació
- 4.- Continuació de manera general de la formació ONLINE

El retorn serà:

- 1.- Voluntari per part de l'alumnat
- 2.- Grups classe no més gran de 15 alumnes
- 3.- S'ha de fer neteja dels espais cada vegada que siguin ocupats per un grup. S'ha de garantir la traçabilitat dels espais i persones. Per tant la direcció ha de saber i aprovar qualsevol accés al centre durant aquest període.

Per aquest motiu, qualsevol docent que vulgui accedir al centre haurà d'omplir aquest formulari amb 72 hores d'antel·lació per tal que sigui aprovat per la direcció del centre i haver omplert la declaració responsable respecte a la Covid-19, amb resultat positiu.

***Obligatorio**

Cognoms, Nom *

Tu respuesta

mail *

Tu respuesta

Data d'accés al centre *

Fecha

dd/mm/a:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INSTITUT ESCOLA INDUSTRIAL

Carrer Calderón, 56
08201 Sabadell
Tel. 93 725 87 44/93 725 81 98
a8024741@centres.xtec.cat
<http://www.escolaindustrial.org>

Hora d'entrada prevista *

Hora

__ : __

Hora de finalització prevista *

Hora

__ : __

Espai i motiu per la qual es vol accedir al centre *

Tu respuesta

Grup d'alumnes

Tu respuesta

Cognom i nom de l'alumnat que assistirà

Tu respuesta

Una vegada omplert i enviat, heu d'esperar la resposta afirmativa per part de direcció per tal de poder planificar els accessos i la neteja dels espais

Enviar