

	Institut Escola Industrial de Sabadell	PLA ANUAL CURS 18-19	E_03	
			Versió: 00	



PLA ANUAL INS ESCOLA INDUSTRIAL DE SABADELL Curs 2018-19

Sabadell, setembre 2018



**Institut Escola Industrial de Sabadell
C/ Calderón 56
08201 Sabadell
Telf: 937 25 87 44**

1.- INTRODUCCIÓ

El projecte de direcció presentat pel període 2016-2020 reflecteix l'aplicació i desplegament en accions i objectius inclosos al Projecte Educatiu de Centre dins el marc normatiu de la LEC i el Decret d'Autonomia de centres (Decret 102 de 3 d'agost de 2010).

Objectius estratègics del centre:

El projecte marca 4 objectius ben diferenciats a desenvolupar durant aquest període:

1. Millorar els resultats acadèmics d'ESO i Batxillerat
2. Millorar els resultats acadèmics dels cicles formatius
3. Millorar la cohesió social
4. Millorar la confiança dels grups d'interès

Per a la consecució i seguiment d'implantació d'aquests objectius en els diferents Plans Anuals de Centre, es concreten en cadascun, les actuacions, la temporització, el col·lectiu al qual s'adreça i els recursos que calen per a la seva aplicació (portar-lo a terme).

En el present document es desenvoluparan els objectius lligats al Pla Anual per al curs 2018-2019.

2.- ACTUACIONS PREVISTES

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS D'ESO I BATXILLERAT			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Coordinació Pedagògica		
Descripció de l'objectiu: Millorar els resultats educatius en referència a les competències bàsiques i resultats de superació dels nivells.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 1.1.- Millora de la competència d'expressió en Llengua Castellana i Catalana			
1.1.1.- Detecció de dificultats d'expressió escrita de l'alumnat de grup.	Equip docent	Hores de tutoria. Una hora de la matèria. Activitats de repàs extraescolars. Optativa de projecte transversal 1r i 2n ESO de castellà	Tot el curs
1.1.2.- Coordinació dels equips docents per a la realització de exercicis d'expressió escrita de les diferents matèries. Implantació de: Faltes prohibides de català	Coordinador d'ESO Coordinador BATX Tots els Departaments de 1r d'ESO	Reunions d'equip docent Reunions de coordinadors de nivell Reunions d'equip docent 1r ESO Reunions de coordinadors de nivell	Tot el curs
1.1.3.- Ús de les eines informàtiques per a la redacció i revisió de documentació escrita.	Coordinació d'ESO Coordinador BATX	Aules informàtiques Hores de classe	Tot el curs
1.1.4.- Elaboració d'algun treball escrit a les diferents matèries del curs.	Professorat	Hores de classe	Tot el curs
1.1.5.- Fomentar les experiències d'intercanvis internacionals de tots els estudis. (Amb Noruega aquest curs)	Professorat del dept. Castellà	En forma de viatges	A determinar
1.1.6.- Potenciació dels grups de desdoblament	Equip directiu Coordinador d'ESO Coordinador BATX	3r d'ESO (2h+1h desdoblada) 4t d'ESO (3h+1h desdoblada) 1r Batxillerat (1h+1h desdoblada) 2n Batxillerat (1h+1h desdoblada)	Tot el curs
1.1.7.- Incentivació de l'expressió escrita	Departament de català i castellà	Una hora de la matèria Fòrums amb autors Participació a certàmens literaris Ficcions	Tot el curs
1.1.8.- Dinamització del treball transversal i experiencial	Coordinació pedagògica Departament de català	Sortida a la fageda d'en Jordà (1r d'ESO) amb el Departament de Ciències i Matemàtiques. Lectures compartides: sobre la guerra civil espanyola (4t ESO) amb el Departament d'Història. Taller de rap (4t ESO) amb el Departament de Música	2n trimestre 3r trimestre 2n trimestre

		"Els camins de l'exili" a l'EdA del Canigó(1r de Batx) amb el Departament d'Història. Ruta Mercè Rodoreda (2n de Batx) amb el Departament d'Història "Ciència per Nadal"	3r trimestre 1r trimestre
	Departament de Física i Química, Biologia i Geologia		
1.1.9.- Incentivació de la creació literària i artística	Professorat Dep. de Català Coordinació pedagògica Professorat Dep. 4t Eso Diputació de Bcn	Sortida teatre (1r i 2n Batxillerat): "Maremar" Projecte "Read On" (4t ESO), de la Diputació de Bcn i les biblioteques municipals	2n trimestre 10 de gener 1r trimestre
1.1.10.- Foment de la millora del domini de la llengua catalana entre el professorat.	Coordinació pedagògica Departament d'Ensenyament	Formació interna del professorat al centre: Curs sobre l'actualització de les Normes ortogràfiques de l'IEC	Un o dos trimestres
1.1.11.- Potenciar l'aprenentatge de diferents matèries en l'atenció a la diversitat.	Coordinació pedagògica	Professorat jubilat col·laborador	Tot el curs
ESTRATÈGIA: 1.2.- Millora dels resultats en llengua anglesa			
1.2.1.- Potenciar els desdoblaments de grup.	Cap d'estudis	Plantilla del centre	Inici de curs
1.2.2.-Atenció a la diversitat en les lectures proposades i en la realització de diverses proves, segons el nivell. Adaptacions curriculars a l'aula oberta	Tot el professorat del departament	Disponibilitat d'hores amb el grup partit, desdoblaments a batxillerat	Tot el curs
1.2.3.- Fomentar les experiències d'intercanvis internacionals de tots els estudis.(Amb Noruega i Anglaterra)	Cap d'estudis Caps de departament	Programes d'internacionalització	A determinar
1.2.3.- Foment de la millora del domini de la llengua anglesa entre el professorat.	Coordinació pedagògica	Formació del professorat	Tot el curs
1.2.4.- Foment de la cerca d'informació en llengua anglesa per a la realització de treballs a les diferents matèries.	Professorat	Hores de classe Aules informàtiques	Tot el curs
1.2.5.- Elaboració d'algun treball escrit en llengua anglesa a les diferents matèries del curs.	Coordinació pedagògica	Hores de classe Aules informàtiques	Tot el curs
ESTRATÈGIA: 1.3.- Millora dels resultats en matemàtiques			
1.3.1.- Coordinar activitats transversals per a treball de càlcul numèric, estadístic,	Coordinador d'ESO Coordinador BATX	Reunions de coordinació ESO Reunions d'equips docent	Tot el curs

espai i forma.		Hores de classe Proposta d'activitats Optativa de projecte transversal 1r i 2n ESO	
1.3.2.- Hores de suport al repàs de la matèria per preparació de les proves de selectivitat	Coordinador BATX	Professorat jubilat col·laborador	3r trimestre
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS	INTRUMENT RECOLLIDA DE DADES	
Nombre d'activitats realitzades pels equips docents en competència escrita en llengua catalana, anglesa i matemàtiques.	Quantitat d'activitats de treballs avaluables realitzada en totes les matèries d'ESO en aquestes competències.	Memòria d'activitats dels equips docents.	
Nombre d'activitats corregides pels equips docents en competència escrita en llengua catalana: els exàmens, els treballs, expressions escrites i totes aquelles comunicacions que ens arribin dels alumnes.	Quantitat d'activitats de treballs avaluables realitzada en totes les matèries d'ESO.	Memòria d'activitats dels equips docents, actes del Departament de català, memòria de final de curs del Departament.	
Índex de superació de la competència escrita en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en les competències escrites de les llengües castellana i catalana.	Resultats de les competències bàsiques. Increment gradual respecte al curs anterior.	
Augment de l'índex d'hores desdoblat.	Relació del nombre d'hores desdoblat respecte al total d'hores impartides d'anglès en ESO i Batxillerat.	Horari del centre.	
Índex de participació en experiències i intercanvis amb l'estranger.	Relació en % del nombre d'alumnes que participen en intercanvis, respecte a la quantitat d'alumnes de cadascun dels estudis.	Caps de departament a través de la plantilla de la memòria del departament	
Índex de satisfacció dels alumnes sobre la millora en la producció oral en anglès de l'alumnat	Grau de satisfacció dels alumnes.	Enquesta en finalitzar projectes concrets.	
Índex de superació de la competència de llengua anglesa en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en la competència de llengua anglesa.	Resultats de les competències bàsiques. Increment gradual respecte al curs anterior.	
Índex de superació de la competència matemàtica en les proves de competències bàsiques de 4t.	Desviació del % de la nota mitjana del centre en la competència matemàtica.	Resultats de les competències bàsiques. Manteniment de les dades en la competència de càlcul estadístic. Millora en relació amb la de l'espai, formes i mesura.	
Índex d'alumnes que superen les matèries de llengua castellana, catalana, anglès i matemàtiques.	Número d'alumnes amb les matèries aprovades en relació als alumnes matriculats.	Actes de finals de curs. Mantenir resultats actuals amb tendència a obtenir el 100%	
Índex d'alumnes que superen el batxillerat.	Número d'alumnes aprovats en relació als matriculats.	Actes final de curs. Manteniment dels alts índexs de superació amb tendència al 100%	

OBJECTIU 2: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Cap Estudis FP		
Descripció de l'objectiu: Disminuir l'abandonament als cicles formatius de grau mitjà i millorar els resultats educatius i de superació d'etapa. La continuació de l'aplicació d'aquestes mesures es realitzarà també durant el curs 2017-18; Iniciada durant el primer curs d'aquest mandat.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 2.1.- Millorar l'acollida i orientació inicial de l'alumnat			
2.1.1.- Acollir i informar a l'alumnat de les característiques i continguts del cicle en la presentació del curs	Tutors CF.	Dossier de l'alumne	1ª Setmana curs
2.1.2.- Entrevista personal amb l'alumnat per a detectar mancances d'orientació o NEE	Tutors CF.	Fitxa de tutoria	1ª Setmana curs
ESTRATÈGIA: 2.2.- Avaluació diagnòstica			
2.2.1.- Realitzar una prova diagnòstica comuna de competències bàsiques als alumnes de nova incorporació	Tutors CF.	Prova diagnòstica de competències bàsiques	1ª Setmana curs
2.2.2.- Sessió avaluació 0 per a detectar dinàmiques de grup i possibles reorientacions de l'alumnat	Equips docents.	Plantilla d'acta d'avaluació 0	4ª Setmana curs
ESTRATÈGIA: 2.3.- Orientació i recolzament de l'estudiant al llarg del curs			
2.3.1.- Hora de reunió de l'equip docent per fer el seguiment del grup.	Tutors CF. Equips docents.	Hora dins l'horari fix del professorat. Acta de reunió	Setmanal
2.3.2.- Consolidació d'una hora de tutoria presencial de grup, a CFGM, per a orientar l'alumnat. Proposar itineraris i orientar sortides professionals i estudis.	Tutors CF	PAT. Full de seguiment del PAT.	Setmanal
2.3.3.- Informació a les famílies del cicle sobre l'evolució de l'alumnat menor d'edat	Cap d'estudis FP. Tutors FP.	Sessió informativa i reunions amb les famílies.	5ª Setmana del curs
2.3.4.- Treball dels continguts de tot l'equip docent. Preparació de material didàctic compartit que fomenti la participació de l'alumnat.	Equip Docent.	Reunions d'equips docents. Plataforma Moodle. Ús d'eines TIC en la docència.	Setmanal
ESTRATÈGIA: 2.4.- Disminució i detecció de l'absentisme i abandonament prematur			
2.4.1.- Detecció prematura de l'abandonament al CFGM	Tutors FP. Equip docent.	Recull setmanal de faltes d'assistència.	Setmanal
2.4.2.- Entrevista personal amb l'alumne i/o família per intentar reorientar els estudis.	Tutors FP.	PAT	Puntual al llarg del curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS		INTRUMENT RECOLLIDA DE DADES
Índex de satisfacció de l'alumnat referent a l'acollida al Centre.	% d'alumnat "satisfet" o "molt satisfet" amb l'acollida al Centre.		Enquesta de valoració d'acollida alumnat FP. Valor >3,5 sobre 5.
Índex d'abandonament d'alumnat de CFGM.	% d'alumnat que abandona respecte del matriculat.		Fulls de baixa oficial. Actes d'inici i final de curs. Disminució progressiva.
Índex de superació de matèries per UF i Mòduls	Percentatge d'alumnat que supera curs i el que ho fa amb pendants.		Acta de final de curs. Augment progressiu.

OBJECTIU 3: MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Prefectura d'estudis		
Descripció de l'objectiu: Disminució dels conflictes al centre així com la millora de convivència i reflexió sobre els valors humans i de solidaritat de la comunitat escolar.			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 3.1.- Pla de mediació com a recurs per a la resolució de conflictes			
3.1.1.- Seguiment del pla de mediació i fer la difusió al centre.	Cap d'estudis. Coordinador de mediació.	Pàgina web de difusió Xerrades en horaris de tutoria.	1r trimestre de cada curs.
3.1.2.- Xerrades a les famílies de 1r ESO.	Cap d'estudis. Coordinació de mediació.	Reunions a les famílies.	1r trimestre de cada curs.
3.1.3.- Continuació amb l'equip de mediació format per l'alumnat d'ESO i professorat.	Coordinació de mediació. Cap estudis.	Reunions amb els alumnes mediadors. Formació dels alumnes mediadors.	Tot el curs.
3.1.4.-Curs adreçat al professorat amb el títol "Curs d'aprenentatge per la formació en projectes a l'FP"	Coordinació pedagògica.	Curs formació del professorat. F.I.C.	Tot el curs.
3.1.5.- Curs adreçat al professorat amb el títol "Preparació pel nivell B2 d'anglès" FP	Coordinació pedagògica.	Curs formació del professorat. F.I.C.	Tot el curs.
3.1.6.- Continuació de l'aplicació de la tutoria entre iguals (TEI).	Coordinació pedagògica.	Coordinació TEI. Lectures conjuntes en parelles. Matemàtiques en parelles.	Tot el curs.
3.1.7.- Organització i/o participació en activitats i sortides per part del departament d'Idiomes	Coordinació pedagògica i cap del departament d'Idiomes	Diversos membres del departament d'Idiomes	Tot el curs.
3.1.8.-Participació en el projecte Fem pinya amb els joves a 4rt d'ESO	Cap d'estudis i Coordinació pedagògica	Professorat equips docents de 4rt d'ESO	1r trimestre
ESTRATÈGIA: 3.2.- Establir un pla d'acollida a l'alumnat nou vingut i alumnat procedent de escoles no vinculades			
3.2.1.- Continuació del pla d'acollida per l'alumnat nouvingut o que s'incorpori durant el curs.	Coordinació pedagògica. Psicopedagoga.	Seguiment del pla d'acollida per part del tutors de l'alumne/a.	Tot el curs.
3.2.2.- Programar reunions individuals amb les famílies de l'alumnat nouvingut per a detectar necessitats	Coordinador pedagògic. Psicopedagoga.	Reunions amb el cap d'estudis, psicopedagoga, tutors i família.	Tot el curs.
ESTRATÈGIA: 2.3.- Informació a les famílies del seguiment de l'alumnat			
3.3.1.- Informació de les faltes d'assistència mitjançant plataforma informàtica	Equip docent	Plataforma ESEMTIA.	Diària durant tot el curs.
3.3.2.- Entrevista del tutor amb les famílies, un cop mínim per curs.	Tutor	Entrevista.	Tot el curs.
3.3.3.- Reunions de les famílies amb els equips docents	Coordinador ESO Tutor Prefectura estudis	Reunió dels equips docents amb les famílies.	Tot el curs.
3.3.4.- Revisar el pla d'orientació a les famílies en finalitzar els estudis	Coordinador ESO Tutor Prefectura estudis	Reunió amb les famílies per orientar a l'alumnat en la continuació dels seus	2n-3r trimestre del curs

		estudis.	
ESTRATÈGIA: 3.4.- Potenciació del sentit de pertinença al centre de tota la comunitat educativa			
3.4.1.- Presentació de premis i concursos de l'alumnat d'ESO, BATX i CF	Cap d'estudis. Cap d'estudis FP.	Premis i concursos.	Tot el curs.
3.4.2.- Participació del centre en algun programa de solidaritat	Coordinador ESO.	Informació web. Tutoria.	Nova implantació.
3.4.3.- Potenciació de la participació de la família en les activitats del centre	Coordinació pedagògica. Coordinació extraescolar.	Hores de coordinació.	Tot el curs.
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS		INTRUMENT RECOLLIDA DE DADES
Índex d'incidències al Centre.	Relació en % del nombre d'incidències respecte del global d'alumnat, per nivell.		Registre d'incidències a prefectura d'estudis.
Índex de resolució mitjançant mediació.	Relació en % del nombre d'incidències respecte del total d'incidentes resolts per mediació.		Registre d'incidències de prefectura d'estudis. Memòria del servei de mediació.
Índex de satisfacció de les famílies amb les activitats de l'associació esportiva i cultural.	Ponderació de les preguntes efectuades.		Enquesta telemàtica enviada a les famílies, a final de curs.
Índex de satisfacció de les famílies sobre les reunions realitzades al Centre.	Mitjana de les enquestes omplertes per les famílies a tots els actes que es convoquin.		Enquestes puntuals.
Índex de satisfacció de l'alumnat d'Idiomes i millora en la pròpia confiança i l'autoestima, millora en la relació amb el grup participant, contactar amb altres cultures.	Ponderació de les preguntes efectuades. Valoració de les activitats i sortides per part del departament d'Idiomes.		Enquestes puntuals. Actes del departament.

OBJECTIU 4: MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS (ALUMNAT, FAMÍLIES,EMPRESSES)			
Seguiment d'activitat	RESPONSABLE: Directora / Coordinador de qualitat		
Descripció de l'objectiu: Mantenir i augmentar la satisfacció i la confiança dels diferents grups que integren la comunitat educativa: alumnat, famílies, empreses...			
ACTUACIONS	RESPONSABILITAT	RECURSOS	APLICACIÓ
ESTRATÈGIA: 4.1.- Millorar el sistema de gestió de qualitat			
4.1.1.- Continuació del SGQMC en la norma de qualitat ISO 9001-2015.	Equip directiu. Coordinador de qualitat.	Sistema de gestió de la qualitat.	Cada curs
ESTRATÈGIA: 4.2.- Millora de la difusió interna i externa del centre			
4.2.1- Publicació sistemàtica de totes les informacions del Centre a la web.	Coordinador Informàtica	Pàgina web.	Tot el curs
4.2.2.- Fomentar l'ús de la web per a difondre les activitats del centre.	Coordinador de la pàgina web	Pàgina web	Tot el curs
4.2.3.- Comunicació amb les famílies amb la informació de faltes.	Equip directiu	Esemtia	Tot el curs
4.2.4.- Fer ús de les eines TIC per a portar a terme tasques de tutoria, seguiment de l'alumnat conjuntament amb les famílies.	Equip directiu. Tutors	Esemtia	Tot el curs

4.2.5.- Mantenir el contacte amb els alumnes i famílies explicant les activitats del departament d'Idiomes.	Tot el professorat del departament d'Idiomes	Reunió dels equips docents amb les famílies.	Tot el curs
4.2.6.- Seguir comptant amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell en el Programa d'Auxiliars de Conversa.	Coordinació pedagògica i Ajuntament de Sabadell	Auxiliar de conversa.	Tot el curs
4.2.7.-Jornades de Portes Obertes.	Equip directiu Caps de Departament	Obertura del centre Professorat implicat	2n trimestre
ESTRATÈGIA: 4.3.- Fomentar els convenis entre el centre i les empreses			
4.3.1.- Fomentar la signatura de convenis que permetin la millora de l'activitat docent.	Coordinador escola-Empresa	Horari de dedicació Tutor escola empresa. Dossier d'Escola. Dossier d'especialitat.	Tot el curs
4.3.2.- Realitzar xerrades tècniques, concursos, Fires, sortides i totes aquelles activitats que apropin l'estudiant al món industrial.	Cap estudis FP Coordinador escola-Empresa Caps de departament	Sala d'acte Espais comuns del centre Tallers Altres	Tot el curs
4.3.3.- Fidelitzar les empreses per a col·laborar en la formació FCT i DUAL amb el Centre.	Cap Estudis FP. Coordinador Escola-Empresa	Horari de dedicació. Visites a empreses.	Tot el curs
4.3.4.- Formar i validar la formació dels tutors d'empresa en FCT i DUAL.	Tutor FCT	Curs de formació de tutors d'empresa.	Tot el curs
4.3.5.- Fer una cloenda del curs amb la participació dels representants de les empreses que han participat en la formació del nostre alumnat.	Cap d'estudis d'FP	Sala d'actes. Espai per a fer la cloenda.	Final de cada curs
4.3.6.- Fomentar la borsa de treball del centre.	Cap d'estudis d'FP	Web del centre	Tot el curs
4.4.1.-Realitzar xerrades tècniques, participació en concursos, sortides educatives,...	Departament de Física i Química, Biologia i Geologia	"Ciència per Nadal" Premis Treballs de Recerca. Activitats Ciutat i Escola	Tot el curs
INDICADORS DE RESULTATS	DESCRIPTORS	INTRUMENT RECOLLIDA DE DADES	
Re certificació de la ISO 9001-2015.	Certificat de la ISO 9001-2015.	Certificat en finalitzar el primer any de la implantació.	
Índex de satisfacció de les famílies respecte a les plataformes docents i Esemtia.	Enquesta a les famílies per conèixer la satisfacció dels usuaris respecte a l'ús de la plataforma docent (moodle) i la gestió de la presència de l'alumnat i tutoria amb l'Esemtia	Enquesta en finalitzar el curs amb els formularis de google. Índex de satisfacció de 3,5 sobre 5.	
Índex de valoració de les activitats.	Nombre d'actes on s'ha participat. Nombre de participacions en concursos i nombre de treballs premiats.	Acta memòria final de curs departaments.	
Jornades de Portes Obertes incidència en la preinscripció	Nombre d'assistents de centres adscrits. Nombre d'assistents centres no adscrits	Preinscripció	
Índex d'ofertes de treball a la borsa de treball del Centre.	Nombre d'ofertes.	Web del centre	